

## GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

### EKONOMIA SUSTAPENENKO ETA PROIEKTU ESTRATEGIKOETAKO DEPARTAMENTUA

*«Enpresak Hobetzen» dirulaguntza programaren oinarri arautzaileak eta 2025eko deialdia.*

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2025eko martxoaren 25eko bilkuran.

Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak, 2024-2027ko Foru Aldundiaren Plan Estrategikoarekin bat etorritik, non Gipuzkoarako garapen ekonomiko eta sozialeko eredu baten aldeko apustua egiten den, aurrea hartzeko, proposatzeko eta bultzatzeko duen roletik abiatuta, ongizatera bideratutako ekonomia sustatzen lagundu behar du, jasangarritasun hirukoitza (ekonomikoa, soziala eta ingurumenekoa), lehiakorra eta berri-tzailea, eta aukerak sortzen dituen ekonomia, politika ekonomiko eta sozialak diseinatuz eta aplikatuz. Azken batean, lurralde bat, Gipuzkoa, sustatzea, aberastasuna eta balioa sortuko dituen eta talentua indartuko duena, eta gaurko eta biharko aukerak berrituko eta sortuko dituen ehun ekonomiko batekin.

2024-2027 Planaren helburu estrategikoetako bat da gaitasun eta aukera lehiakorrek sustatzea, sektore ekonomikoak sendotuz edo eraldatuz eta berriak bultzatuz. Esparru horretan, Enpresak Hobetzen dirulaguntzen programa funtsezko tresna da enpresa ehunaren lehiakortasuna indartzeko, berrikuntza, ezagutza aurreratua eta balio erantsia ardatz hartuta, lurraldearen, ingurumenaren eta gizartearen beharrei eta erronkei erantzun egokia emateko.

Eta, horretarako, programak xede horri erantzuten dio, enpresen kudeaketa hobetzen lagunduko duten sistematikak eta metodologiak ezartzea bultzatuz eta lagunduz, bereziki enpresa txikiak eta ETEena, horiek baitira zaiitasunen aurrean ahulenak eta horiei aurre egiteko baliabide gutxien dituztenak.

Enpresen kudeaketa hobetzea funtsezko tresna da enpresen ahalik eta potentzial handiena izan dezaten, eta etengabeko ahalegina eskatzen du lehiakortasunari eusteko eta bezeroen eskaera aldakorrei erantzuteko. Eraginkortasun operatiboa handitzea, produktuaren kalitatea hobetzea, kostuak murriztea eta bezeroaren gogobetetasuna handitzea dakar, enpresa prozesuak sistematikoki aztertuz eta hobetuz.

Ildo horretan, egindako azterlanek erakusten dute gero eta ebidentzia handiagoa dagoela kudeaketa mailaren eta beste lehiakortasun faktore batzuen (digitalizazioa, jasangarritasuna, giza baliabideak...) eta emaitzen arteko harreman positiboaren inguruan. Era berean, agerian uzten dute enpresaren kudeaketa arlo guztietan hobetzeko potentzial handia dagoela.

Horregatik, Enpresak Hobetzen programaren bidez, egokitzat jotzen da kudeaketaren hobekuntza bultzatzea, ahaleginak hiru arlo espezifikoetan ardatzuta: ekoizpen arloan, merkataritza arloan eta finantza arloan.

## DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

### DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

*Bases reguladoras y convocatoria 2025 de las subvenciones del programa «Enpresak Hobetzen».*

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 25 de marzo de 2025.

El Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, en coherencia con el Plan Estratégico de la Diputación Foral 2024-2027 donde se apuesta por un modelo de desarrollo económico y social para Gipuzkoa, desde su rol de anticipación, proponente e impulsor, debe contribuir a promover una economía orientada al bienestar, promotora de la triple sostenibilidad (económica, social y medioambiental), competitiva e innovadora, y generadora de oportunidades, a través del diseño y aplicación de políticas económicas y sociales. En definitiva, promover un territorio, Gipuzkoa, que genere riqueza y valor y refuerce el talento, con un tejido económico que renueve y genere oportunidades para hoy y para mañana.

Uno de los objetivos estratégicos del Plan 2024-2027 es promover capacidades y oportunidades competitivas mediante la consolidación y/o transformación de los sectores económicos y la promoción de nuevos. En este marco, el programa de subvenciones Enpresak Hobetzen se configura como una herramienta clave para reforzar la competitividad del tejido empresarial desde la innovación, el conocimiento avanzado y el valor añadido para dar una respuesta adecuada a las necesidades y los retos territoriales, medio ambientales y sociales.

Y, para ello, el programa responde a esta meta mediante el impulso y el apoyo a la implantación de sistemáticas y metodologías que redunden en la mejora de la gestión de las empresas, en particular de las pequeñas empresas y las Pymes, que son las más vulnerables ante las dificultades y las que cuentan con menos recursos para hacerles frente.

La mejora de la gestión empresarial se configura como una herramienta fundamental para lograr el máximo potencial de las empresas; y, supone un esfuerzo continuo vital para mantener la competitividad y satisfacer las cambiantes demandas de los clientes. Implica aumentar la eficacia operativa, mejorar la calidad del producto, reducir costos y aumentar la satisfacción del cliente mediante el análisis sistemático y la mejora de los procesos empresariales.

En este sentido, estudios realizados muestran que existe una creciente evidencia de la relación positiva entre el nivel de gestión y otros factores de competitividad (digitalización, sostenibilidad, RRHH...) y resultados. Asimismo, ponen de manifiesto que existe un alto potencial de mejora en todas las áreas de gestión de la empresa.

Es por ello que, a través del programa Enpresak Hobetzen, se considera oportuno impulsar la mejora en la gestión, focalizando los esfuerzos en tres áreas específicas como son el área productiva, el área comercial y el área financiera.

Testuinguru horretan, Enpresak Hobetzen programa hiru laguntza ildoren inguruan egituratzen da:

– Enpresetan ekoizpen prozesuak hobetzea.

Lerro honen bidez, enpresetako ekoizpen prozesuak optimizatu nahi dira, kudeaketa metodologiak eta tresnak ezarri, eragiketen eraginkortasuna hobetzeko eta kostuak murrizteko, eta horrela, enpresen lehiakortasuna handitzeko.

– Enpresetan merkataritza estrategiak hobetzea eta ezartzea.

Aldaketa etengabea den merkatu batean, funtsezkoa da ondo diseinatutako estrategia komertzial bat izatea edozein enpresak arrakasta izan dezan. Ildo horretan, egungo estrategiak hobetzea eta merkataritza estrategia berriak diseinatu eta ezartzea dira laguntza lerro honen helburuak.

Horretarako, lerro honen bidez, xede den publikoa identifikatzen eta marketin eta fidelizazio estrategia berriak garatzen eta ezartzen lagunduko da, publiko hori lortzeko eta marka kontzientzia sortzeko; produktuak edo zerbitzuak konbentzitzeko moduan saltzeko; eta bezeroekin harreman iraunkorrak eraikitzeko, leialtasuna eta negozioren errepikapena sustatzeko.

– Enpresetan kudeaketa ekonomiko eta finantzarioa hobetzea.

Enpresa txikien jabeentzat funtsezkoa da finantzak behar bezala kudeatzea, baina erronka ere izan daiteke. Enpresaren martxa onerako eta lehiakortasunari eusteko, funtsezkoa da finantza kudeaketa egokia egitea, produktuen errentagarritasunaren analisisa eta finantza egoeren aldizkako azterketa barne.

Lerro honen bidez, oinarriko finantza printzipioak ulertu nahi dira, hala nola errentagarritasuna, likidezia, kaudimena, zorpeztzea...; diru fluxua eraginkortasunez kudeatu nahi da, enpresaren kaudimena eusteko; gastuen eta aurrekontuen jarraipena egin nahi da, kostuak kontrolatzeko eta mozkinak mantentzeko; eta negozioaren errentagarritasuna aldizka aztertu nahi da, hobetu beharreko arloak identifikatzeko.

Enpresak Hobetzen programa, beraz, enpresen kudeaketa hobetzen laguntzeko tresna estrategikoa da, enpresen lehiakortasuna indartzen duena eta enpresek lurraldean jarrai dezaten bermatzen duena.

Dirulaguntza lerro hau ez dago sartuta 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan (DLPE). Beraz, onartu aurretik, sartu egin behar da.

Horiek horrela, Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko foru diputatuak proposatuta, Diputatuen Kontseiluak, eztabaidatu ondoren,

#### ERABAKITZEN DU

**Lehenengo.** «Enpresak Hobetzen» programa Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartzea.

**Bigarren.** Onestea «Enpresak Hobetzen» Programako dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile orokorrak, erabaki honen I. eranskinean jasota daudenak, eta oinarri arautzaile espezifikoak, erabaki honen II, III eta IV. eranskinetan jasota daudenak.

**Hirugarren.** Onestea dirulaguntza hauen 2025eko deialdia, erabaki honen V. eranskinean jasota dagoena.

**Laugarren.** Baimentzea 2.400.000 euroko gastua, deialdi hau gauzatzeko. Zenbateko hori Gipuzkoako Lurralde Historikoko 2025eko aurrekontu orokorreko honako kontu sailetan eta ildo nagusietan banatuko da:

En este contexto, el programa Enpresak Hobetzen se articula en torno a tres líneas de ayuda:

– Mejora de los procesos productivos en las empresas.

A través de esta línea se pretende optimizar los procesos de producción en las empresas a través de la implementación de metodologías y herramientas de gestión para mejorar la eficiencia de las operaciones y reducir los costos, e incrementar con ello la competitividad de las empresas.

– Mejora e implantación de estrategias comerciales en las empresas.

En un mercado donde el cambio es una constante, el contar con una estrategia comercial bien diseñada resulta esencial para el éxito de cualquier empresa. En este sentido, la mejora de las actuales estrategias y el diseño e implementación de nuevas estrategias comerciales se configura como objetivo de la presente línea de ayuda.

Para ello, a través de esta línea se apoyará la identificación del público objetivo y el desarrollo e implantación de nuevas estrategias de marketing y fidelización que permitan alcanzar dicho público y crear conciencia de marca; vender productos o servicios de manera persuasiva; y, construir relaciones duraderas con los clientes para fomentar la lealtad y la repetición de negocios.

– Mejora de la gestión económico-financiera en las empresas.

Para los propietarios de pequeñas empresas, gestionar las finanzas de forma adecuada es fundamental, pero también puede ser un desafío. Llevar a cabo una correcta gestión financiera, que incluya análisis de la rentabilidad de sus productos, la revisión y el análisis periódico de los estados financieros, resulta fundamental para la buena marcha de la empresa, y para mantener su competitividad.

A través de esta línea se pretende comprender los principios financieros básicos como la rentabilidad, la liquidez, la solvencia, el endeudamiento...; gestionar de manera eficiente el flujo de dinero para mantener la solvencia de la empresa; realizar un seguimiento de los gastos y presupuestos para controlar los costos y mantener los beneficios; y, analizar la rentabilidad del negocio periódicamente para identificar las áreas de mejora.

El programa Enpresak Hobetzen constituye, por tanto, un instrumento estratégico de apoyo a la mejora de la gestión de las empresas, reforzando la competitividad empresarial, y garantizando la continuidad de las empresas en el territorio.

La presente línea de subvención no se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 (PES). Por tanto, previamente a su aprobación, procede su inclusión.

En su virtud, a propuesta del diputado foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

#### ACUERDA

**Primero.** Incluir el programa «Enpresak Hobetzen» en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

**Segundo.** Aprobar las bases reguladoras generales que se adjuntan como anexo I y las bases reguladoras específicas que se adjuntan como anexos II, III y IV al presente acuerdo para la concesión de las subvenciones del Programa «Enpresak Hobetzen».

**Tercero.** Aprobar la convocatoria correspondiente al ejercicio 2025 de las citadas subvenciones, que se acompaña como anexo V al presente acuerdo.

**Cuarto.** Autorizar un gasto por importe de 2.400.000 euros para hacer frente a esta convocatoria, distribuidos entre los siguientes ámbitos de actuación y partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa 2025:

a) Enpresetan ekoizpen prozesuak hobetzen laguntzeko lerroko proiektuak eta jarduerak finantzatzeko (II. eranskina): 1.000.000 €.

- 1.0510.100.470.00.08 2025: 560.000 €.
- 1.0510.100.481.00.07 2025: 126.000 €.
- 1.0510.100.770.00.07 2025: 14.000 €.
- 5.0510.100.470.00.08 2026: 240.000 €.
- 5.0510.100.481.00.07 2026: 54.000 €.
- 5.0510.100.770.00.07 2026: 6.000 €.

b) Enpresetan merkataritza estrategiak hobetzen eta ezarzen laguntzeko lerroko proiektuak eta jarduerak finantzatzeko (III. eranskina): 700.000 €.

- 1.0510.100.470.00.09 2025: 392.000 €.
- 1.0510.100.481.00.09 2025: 98.000 €.
- 5.0510.100.470.00.09 2026: 168.000 €.
- 5.0510.100.481.00.09 2026: 42.000 €.

c) Enpresetan kudeaketa ekonomikoa eta finantzarioa hobetzen laguntzeko lerroko proiektuak eta jarduerak finantzatzeko (IV. eranskina): 700.000 €.

- 1.0510.100.470.00.10 2025: 392.000 €.
- 1.0510.100.481.00.10 2025: 98.000 €.
- 5.0510.100.470.00.10 2026: 168.000 €.
- 5.0510.100.481.00.10 2026: 42.000 €.

Baimendutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du eskumena duen organoak, aurkeztutako eskaerak ebatzi arretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko. Kopuru gehigarria eraginkorra izan dadin, baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri dagoela deklaratzeara.

*Bosgarren.* Erabaki honen bidez onetsitako oinarri arauzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren hurrengo egunetik aurrera izango dute eragina.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsua aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Donostia, 2025eko apirilaren 1a.—Idazkari teknikoa, ez dagoenez, Iñaki Egizurain Nebreda, Lege Aholkularitza eta Koordinazio atalburua. (2531)

I. ERANSKINA

«Enpresak Hobetzen» programaren dirulaguntzak emateko Oinarri arauzaile orokorrak.

1. oinarria. Dirulaguntzaren xedea.

Oinarri hauen xedea da «Enpresak Hobetzen» programaren dirulaguntzak ematea arautzea. Programa horren helburua da enpresetan kudeaketaren hobekuntza bultzatzea, hartara haien lehiakortasuna areagotuz, hiru jarduera motaren bidez:

- Enpresetan ekoizpen prozesuak hobetzea.

a) Para la financiación de proyectos y actuaciones de la línea para apoyar la mejora de los procesos productivos en las empresas (anexo II): 1.000.000 €.

- 1.0510.100.470.00.08 2025: 560.000 €.
- 1.0510.100.481.00.07 2025: 126.000 €.
- 1.0510.100.770.00.07 2025: 14.000 €.
- 5.0510.100.470.00.08 2026: 240.000 €.
- 5.0510.100.481.00.07 2026: 54.000 €.
- 5.0510.100.770.00.07 2026: 6.000 €.

b) Para la financiación de proyectos y actuaciones de la línea para apoyar la mejora e implantación de estrategias comerciales en las empresas (anexo III): 700.000 €.

- 1.0510.100.470.00.09 2025: 392.000 €.
- 1.0510.100.481.00.09 2025: 98.000 €.
- 5.0510.100.470.00.09 2026: 168.000 €.
- 5.0510.100.481.00.09 2026: 42.000 €.

c) Para la financiación de proyectos y actuaciones de la línea para apoyar la mejora de la gestión económico-financiera en las empresas (anexo IV): 700.000 €.

- 1.0510.100.470.00.10 2025: 392.000 €.
- 1.0510.100.481.00.10 2025: 98.000 €.
- 5.0510.100.470.00.10 2026: 168.000 €.
- 5.0510.100.481.00.10 2026: 42.000 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

*Quinto.* Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 1 de abril de 2025.—El secretario técnico, por ausencia, el jefe de sección de Asesoramiento Jurídico y Coordinación, Iñaki Egizurain Nebreda. (2531)

ANEXO I

Bases reguladoras generales para la concesión de las subvenciones del programa «Enpresak Hobetzen».

Base 1.ª Objeto de la subvención.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones del programa «Enpresak Hobetzen», cuyo fin es impulsar la mejora de la gestión en las empresas incrementando con ello su competitividad, a través de tres tipos de actuaciones:

- Mejora de los procesos productivos en las empresas.

- Enpresetan merkataritza estrategiak hobetzea eta ezartzea.
- Enpresetan kudeaketa ekonomiko eta finantzarioa hobetzea.

#### 2. oinarria. Entitate onuradunen baldintzak.

2.1. Oinarri arautzaile hauetan ezarritako laguntzen onuraduntzat hartuko dira oinarri espezifikoetan jarduera motaren arabera zehaztutakoak.

2.2. Oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzen onuradun izan daitezke aurreko apartatuan aipatzen diren entitateak, betiere baldintza hauek betetzen badituzte:

– Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko marxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezarritako debekuen eraginpean ez egotea.

– Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabe Bizitzeo Legearen testu bategina onartzen duen marxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23. artikuluan 2. apartatuak adierazietako debeku kasuetako baten mende ez egotea.

Baldintza horiek betetzen direla egiaztatzeko, eskatzaileak erantzukizunpeko aitortpen bat aurkeztuko du.

– Zerga betebeharreran eta Gizarte Segurantzako betebeharreran egunean egotea.

Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagokion dokumentazioa aurkeztea.

Eskaeran berariaz adierazi ahal izango dute egiaztapen automatikoaren aurka daudela; kasu horretan, Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako organo administratiboek emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

#### 3. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Dirulaguntzen lerro bakoitzeko oinarri espezifikoetan zehaztuko dira dirulaguntzaren xede diren jarduketak eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.2. Aintzat hartuko dira soilik dirulaguntzaren xede den proiektuarekin zalantzarik gabe identifikatu daitezkeen gastuak.

Balio Erantsiaren gaineko Zerga ez da diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko.

Ez dira diruz lagunduko 300 eurotik beherako gastuak.

#### 4. oinarria. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

4.1. Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa bitarteko elektronikoa erabiliz aurkeztu behar dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen bitartez (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), dirulaguntzen atarian sartuz eta horretarako esku-ragarri dagoen eskabidea betez. Eskaera orria eta hari erantsitako dokumentazioa aurkezterako orduan kontuan hartuko dira, alde batetik, foru administrazioaren esparruan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duen irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, eta, bestetik, foru administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkari-tza egiaztatzea arautzen duen irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretua.

4.2. Deialdiari buruzko informazioa Gipuzkoako Foru Aldundiko «dirulaguntzen atarian» eskura egongo da: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/dirulaguntzak>.

4.3. Eskaerak aurkezteko epea deialdian ezarriko da.

4.4. Eskaera egiten duten erakundeak ez daude behartuta aurretik Gipuzkoako Foru Aldundian aurkeztutako dokumentuak

– Mejora e implantación de estrategias comerciales en las empresas.

– Mejora de la gestión económico-financiera en las empresas.

#### Base 2.ª Requisitos de las entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán la consideración de beneficiarias de las ayudas establecidas en las presentes bases reguladoras las definidas en las bases específicas en función del tipo de actuación.

2.2. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases las entidades a que se refiere el apartado anterior, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

– No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

– No estar sometidas a ninguno de los supuestos de prohibición previstos en el artículo 23, apartado 2.º del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia machista contra la Mujer.

La acreditación de estos requisitos se efectuará mediante la presentación de una declaración responsable.

– Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

El Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

Podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la verificación automática, en cuyo caso deberán aportar las correspondientes certificaciones expedidas por las instancias administrativas de Hacienda y Seguridad Social.

#### Base 3.ª Gastos subvencionables.

3.1. En las bases específicas de cada línea de subvención se detallarán las actuaciones objeto de subvención y los gastos susceptibles de apoyo.

3.2. Solo se considerarán los gastos que puedan identificarse inequívocamente con el proyecto objeto de la subvención.

No tendrá consideración de gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido.

No se considerarán subvencionables los gastos inferiores a 300 €.

#### Base 4.ª Forma y plazo de presentación de solicitudes.

4.1. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral y el Decreto Foral 40/2006, de 12 de septiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral.

4.2. La información de la convocatoria estará disponible en el «Portal de subvenciones» de la Diputación Foral de Gipuzkoa <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/subvenciones>.

4.3. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

4.4. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente

aurkeztera. Ondorio horietarako, erakunde eskatzaileak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Kasu horietan, eskaera orrian zehaztu beharko du noiz eta zer organo edo dependenzian aurkeztu edo igorri ziren aipatutako dokumentuak. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumendunak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkezdeza, edo, ezin badu, beste nolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

4.5. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriak, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo datuen bat faltako balute, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran.

4.6. Aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko behar adina dokumentu eta informazio eska ditzake Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuak.

#### 5. oinarria. *Dirulaguntzak emateko prozedura.*

5.1. Dirulaguntzak emateko prozedura elkarrekiko norgehiagoka izango da, oinarri espezifikoetan jasotako laguntza lerro bakoitzeko deialdia eta hautaketa prozedura bakarra eginez.

5.2. Laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, deialdi publikoaren bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

#### 6. oinarria. *Balorazio irizpideak.*

Eskaerak oinarri arautzaile espezifikoetan jarduera lerro bakoitzerako zehazten diren irizpideen arabera baloratuko dira.

#### 7. oinarria. *Finantzazioa.*

Emango diren dirulaguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatuko dira. Deialdian ezarriko da zein aurrekontu kredituren kargura finantzatuko diren dirulaguntzak.

#### 8. oinarria. *Dirulaguntzen zenbatekoa.*

8.1. Dirulaguntza zenbatekoa izango den erabakitzeke, kontuan hartuko da erakunde eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa, batetik, eta aurrekontu baliabideak eta oinarri hauetan dauden balorazio irizpideak, bestetik.

8.2. Entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontua edo ondoren egindako aldatetarik, dirulaguntza kopurua zehazteko eredutzat erabiliko dira. Dirulaguntza jarduera kostuaren ehuneko bat izango da eta dirulaguntzaren kopurua guztira ezingo da izan hasieran emandakoa baino handiagoa.

8.3. Dirulaguntzen ehuneko eta gehieneko zenbatekoa dirulaguntza lerro bakoitzean zehaztuko da.

8.4. Dirulaguntza inoiz ez da diruz lagundutako jardueraren kostu osoa baino handiagoa izango.

#### 9. oinarria. *Prozedura antolatu eta izapidetzeko eskumena duen organoa.*

9.1. Ekonomia Sustapeneko Zerbitzua izango da prozedura abian jarriko duen organoa.

a la Diputación Foral de Gipuzkoa. A estos efectos, la entidad solicitante deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En estos casos, deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4.5. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

4.6. El Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

#### Base 5.ª *Procedimiento de concesión.*

5.1. El procedimiento de concesión de la subvención será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único por cada una de las líneas de apoyo recogidas en las bases específicas.

5.2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante la convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### Base 6.ª *Criterios de valoración.*

Las solicitudes se valorarán de acuerdo con los criterios que para cada una de las líneas de actuación se fijan en sus bases reguladoras específicas.

#### Base 7.ª *Financiación.*

Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

#### Base 8.ª *Cuantía de las subvenciones.*

8.1. El importe subvencionable y la subvención se fijarán con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración definidos.

8.2. El presupuesto presentado por la entidad solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose ésta como un porcentaje del coste final de la actividad, sin que el importe final de la subvención pueda superar el inicialmente concedido.

8.3. El porcentaje e importe máximo de las subvenciones a conceder se determinará en cada una de las líneas de subvención.

8.4. Las subvenciones en ningún caso podrán superar el coste total de la actividad subvencionada.

#### Base 9.ª *Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

9.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Promoción Económica.

9.2. Aurkeztutako eskaerak aztertu eta baloratzeko, ondorengo kideek osatuko duten Balorazio Batzordea eratuko da:

- Ekonomia Sustapeneko zerbitziburua.
- Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuko teknikari bat.
- Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko idazkari teknikaria edo haren ordezkia.

9.3. Aurkezten diren eskaerak egoki baloratzeko, aholkularizako zerbitzuak eta txosten teknikoak eska ditzake batzordeak.

#### 10. oinarria. Eskaerak ebaztea.

10.1. Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuko foru diputatuak ebartziko du dirulaguntzak ematea edo ez.

10.2. Dirulaguntza emateko edo, hala badagokio, ukatzeko ebazpena banan-banan jakinaraziko zaio eskatzaile bakoitzari. Hala ere, dirulaguntzak ematen dituen organoak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17. artikuluan ezarritako baldintzetan.

10.3. Onuradunak 10 eguneko epea izango du, jakinarazpenaren datatik aurrera, dirulaguntza onartzeko. Kontrakoa berariaz jakinarazten ez bada, tazituki onartutzat joko da. Gerora uko eginez gero, garaiz eta argi justifikatu gabe, ez-betetzetzat hartuko da, eta zigorra ezarri ahal izango da.

10.4. Deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita sei hilabeteko epean ez bada berariazko ebazpenik jakinarazi, eskaera administrazioaren isiltasunez ezetsi dela ulertuko da.

#### 11. oinarria. Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

11.1. Erakunde onuradunek dirulaguntza onartzeak berekin dakar oinarri hauetan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, hura gartzeko erregelamenduan (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartua) eta dirulaguntzen arloan aplikatu beharreko gainerako araudian oro har ezarritako betebeharrak betetzea, baita honako konpromiso hauek hartzea ere:

– Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistari Gabe Bizitzeko Legean ezarritako irizpide nagusiak betetzea diruz lagundutako jardueretan, bereziki alderdi hauei dagokienez: hizkera eta irudiak modu ez sexistan erabiltzea eta diruz lagundutako jardueran genero adierazleak sartzea.

– Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren komunikazioetan, materialen edizioan eta dibulgazio jardueretan.

– Departamentuak dirulaguntzaren xederako ematen duen finantzaketari beharrezko publizitatea ematea. Horretarako, haren irudi instituzionala sartuko da, finantzaketa publikoari eta esku-hartze publikoko programaren xedeari buruzko aipamenekin batera, karteletan, material inprimatuetan, baliabide elektronikoen edo ikus-entzunezkoetan eta abarretan, hedabideetan egiten diren aipamenekin batera.

11.2. Diruz lagungarri izateak berekin dakar erakundeek Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuari proiektuari buruzko informazioa ematea eta baimena ematea komunikaziorako erabil dezaten, betiere baliabide publikoen erabilerean gardentasuna sustatze aldera.

9.2. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora en la cual participarán los siguientes miembros:

- Jefe/a de Servicio de Promoción Económica.
- Técnico/a del Servicio de Promoción Económica.
- Secretario/a Técnico/a del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos o persona en quien delegue.

9.3. Dicha Comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

#### Base 10.ª Resolución de la concesión.

10.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá a la diputada foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos.

10.2. La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará individualmente a cada solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

10.3. La entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de 10 días, a partir de la fecha de la notificación, para su aceptación, que se entenderá tácitamente aceptada si no existe comunicación expresa en contrario. Cualquier renuncia posterior, sin justificación temprana y clara será considerada como incumplimiento y podrá ser objeto de sanción.

10.4. Transcurrido un plazo de seis meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria, sin haberse notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

#### Base 11.ª Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

11.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones, así como el compromiso de:

– Cumplir en sus actuaciones subvencionables con los principios generales establecidos en la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra la Mujer, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género en la actividad subvencionada.

– Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado.

– Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del departamento de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

11.2. La aceptación de la ayuda implicará la obligación por parte de la entidad beneficiaria de facilitar al Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos información relativa al proyecto y la autorización para su uso con fines de comunicación, todo ello con el objeto de impulsar la transparencia en la utilización de los recursos públicos.

11.3. Laguntza onartzearekin, onuradunak baimena eman dio Gipuzkoako Foru Aldundiari legez dagozkion edo programaren kofinantzazioagatik aplikatu dakizkiokeen datu baseetan sartzeko dirulaguntzari buruzko informazioa.

11.4. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen bitartez osorik edo zati batean erositako ondasun inbentariagarriak edo bestelako aktiboak dirulaguntza eman zen helbururako erabiliko dira, gutxienez bost urteko epean.

Aurreko paragrafoan aipatutako baldintza hori ez betetzeak dirulaguntzaren itzulketa eragingo du, eta 16. oinarrian ezarrita dagoena bete beharko da.

**12. oinarria. Beste dirulaguntza batzuekin duten bateragarritasuna edo bateraezintasuna.**

12.1. Oinarri arautzaile hauetan ematen diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko nahiz nazioarteko beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk xede bererako eman ditzakeen beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin, betiere 8 oinarrian aurreikusitako intentsitateak gainditzen ez badituzte. Intentsitate horiek, proiektu tipologia bakoitzerako oinarri espezifikoetan zehazten dira.

Hala ere, ez dira bateragarriak izango Gipuzkoako Foru Aldundiak helburu bererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin.

12.2. Entitate onuradunak oinarri arautzaile hauen babesean emandako dirulaguntzekin bateragarri den beste dirulaguntzaren bat lortzen badu, modu frogagarrian jakinarazi beharko dio dirulaguntza ematen duen organoari.

**13. oinarria. Dirulaguntzen ordainketa.**

13.1. Ordainketa dirulaguntza jaso duen jarduerak gauzatzeko justifikazioa aurkeztu eta gero egingo da.

Hala ere, diruz lagundutako proiektuak hasi eta garatu ahal izateko funtsak eman behar direnez, eta kontuan hartuta egungo finantza zailtasunak oztopo handia direla berehalako emaitzarik ez duten eta inbertsio handia dakarten epe ertain-luzerako proiektuak gauzatzeko, ordainketa aurreratutako egin ahal izango dira, bermerik gabe, betiere aurrekontu baliabiderik badago, proiektu bakoitzean proiektuaren hasiera eta aurrerakinaren beharra justifikatu ondoren. Ordainketa horiek emandako dirulaguntzaren % 85 artekoak izan daitezke.

Gainerako kopurua proiektuaren amaieran eta 14. oinarrian ezarritako kontu zuzitzailea aurkeztean ordainduko da.

Hala ere, zenbateko hori osorik ordaindu daiteke proiektua amaitu aurretik, dirulaguntzari dagozkion jarduketak gauzatu ahal izateko finantzazio gisa (aurretik aurrerakinaren beharra egiaztatzen bada); horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiren iritziz nahikoa izango den banku abala aurkeztu beharko da, aurreratutako dirulaguntzaren zenbatekoari eta aurrerakina ematen denetik proiektua bukatu bitarteko berandutze interesei dago-kiena. 20 langiletik beherako enpresen kasuan, duten tamaina dela-eta premia egoera horren aurrean kalteberagoak direnez, ez da beharrezkoa izango abala aurkeztea.

Abala kitatzeko lagundutako proiektua amaitu dela egiaztatu beharko da. Horretarako, lanen deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioa eta 14. oinarrian aurreikusitako dokumentazioa aurkeztu behar dira.

13.2. Ez dira ordainketak egingo zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egon arte, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 32 artikuluan ezarritakoari jarraituz.

11.3. La aceptación de la ayuda implicará la autorización a la Diputación Foral de Gipuzkoa para la inclusión de la información relativa a la subvención en las bases de datos que legalmente correspondan o que pudieran ser de aplicación por la posible cofinanciación del programa.

11.4. Los bienes inventariables u otros activos cuya adquisición se hubiera realizado en todo o en parte mediante las subvenciones reguladas en las presentes bases habrán de destinarse al fin concreto para el que se concedió la subvención durante un plazo que no será inferior a 5 años.

El incumplimiento de la obligación de destino referida en el párrafo anterior será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base 16.<sup>a</sup>

**Base 12.<sup>a</sup> Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.**

12.1. Las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no superen las intensidades previstas en la base 8 y que se concretan para cada tipología de proyecto en las bases específicas.

No obstante, no serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad concedidas por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

12.2. La entidad beneficiaria que obtuviere una subvención compatible con las otorgadas al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al órgano concedente.

**Base 13.<sup>a</sup> Pago de las subvenciones.**

13.1. El abono de la subvención se realizará previa presentación de la justificación de la realización de la actividad para la que se concedió.

No obstante, dada la necesidad de proveer de fondos que permitan iniciar y desarrollar los proyectos subvencionados, y teniendo en cuenta las dificultades financieras actuales que suponen un gran obstáculo para la materialización de proyectos e iniciativas a medio-largo plazo que no tienen resultados inmediatos y suponen una inversión importante, se podrán realizar pagos anticipados sin necesidad de garantía, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, previa justificación en cada proyecto del inicio del mismo y de la necesidad del anticipo. Estos pagos podrán alcanzar hasta el 85 % de la subvención concedida.

El abono de la cantidad restante se realizará a la conclusión del proyecto y previa presentación de la cuenta justificativa prevista en la base 14.<sup>a</sup>

No obstante, dicho importe podrá ser abonado en su totalidad con anterioridad a la finalización del proyecto, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa justificación de la necesidad del anticipo, para lo cual deberá presentarse aval bancario o de entidad financiera suficiente a juicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, por el importe de la ayuda anticipada y los intereses de demora correspondientes. En el caso de las empresas de menos de 20 personas trabajadoras, que por su tamaño son más vulnerables a esa situación de necesidad, no será necesaria la presentación de aval.

El aval será cancelado cuando se acredite la conclusión del proyecto con un descargo técnico, económico y financiero, mediante la presentación de la documentación justificativa prevista en la base 14.<sup>a</sup>

13.2. Según prevé el artículo 32 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no podrán realizarse pagos en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

13.3. Dirulaguntzen onuradunek Gipuzkoako Foru Aldundiarekin zorra zatikatzeko espedienteren bat indarrean badute, dirulaguntza horiek zor horrekin konpentsatuko dira, eta, ondorioz, zor horren zenbatekoa zorra osorik edo zati batean irautzen denean aplikatuko da.

#### 14. oinarria. Dirulaguntzaren justifikazioa.

14.1. Entitate onuradunak gehienez hilabeteko epean zuritu beharko du, urteko deialdian ezarri den proiektua bukatzeko azken egunetik hasita, diruz lagundutako jarduera egin duela eta, halaber, jarduera horrek eragindako gastuak zuritu beharko ditu.

14.2. Diruz lagundutako proiektua amaitutakoan, entitate onuradunak kontu zurigarri bat aurkeztuko dute ondorengo dokumentazioarekin:

– Proiektuaren memoria, non diruz lagundutako jarduera zurituko den eta lortutako emaitzak zehaztuko diren.

– Memoria ekonomikoa, egindako jardueren kostua zurituko duena. Ondorengo agiriak jasoko ditu:

a) Jardueraren gastu eta inbertsioak sailkatzen dituen zerrenda, hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data bilduko dituen.

b) Fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan pareko frogabalia duen edo eragin kortasun administratiboa duen agiriak, aurreko paragrafoan adierazitako zerrendari atxikita. Dagokionean, ordainketari dagozkion egiaztagiriak ere aurkeztuko dira.

Barruko langileen gastuei dagokienez, ziurtagiria aurkeztuko da, proiektuan pertsona bakoitzak erabilitako orduak eta kostu erreala orduz jasotzen duena, edo, bestela, pareko frogabalia duen beste dokumentu bat. Gastu horiek egin direla ziurtatzen dituzten dokumentuak eskatu ahal izango da: 10Tak, nominak, Idcak,...

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste sarrera edo laguntzen zerrenda, zenbatekoa eta jatorria bilduko dituen.

d) Entitate onuradunak 15.000 euro edo hortik gora ordaindu baditu diruz lagundu daitezkeen gastuetan, zehazki, ekipo ondasunen horniduretan edo aholkularitza nahiz laguntza tekniko ematen duten enpresetatik jasotako zerbitzuetan, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketaren egiaztagiria aurkeztuko da, merkatuan hori hornitzen edo ematen duen nahikoa erakunde ez dagoenean izan ezik.

14.3. Dirulaguntza zuritzeko epean, onuradunak aurreko puntuan adierazten den dokumentazioa aurkezten ez badu, beste 15 eguneko epean aurkez dezala eskatuko dio entitate onuradunari organo eskudunak. Beste epe horretan ez badu eskatutako dokumentazioa aurkezten, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko du eta hasiera emango zaio jasotakoa itzultzeko 16. oinarrian aurreikusitako prozedurari.

14.4. Dirulaguntzaren erakunde onuradunak, laguntza ematea bultzatu zuen jarduera burutu izanaren eta jasotako funtsak aplikatu izanaren egiaztagiriak 4 urtez gorde beharko ditu nahitaez. Epe hori kontatzen hasiko da enpresa onuradunak aipatu ziurtagiriak aurkezteko ezarrita dagoen denbora amaitzen denetik aurrera.

14.5. Oinarri honetako 2. puntuan adierazten den dokumentazioa aurkezten denean, dagozkion egiaztapenak egingo ditu espedientea izapidetzen duen organoak.

Egiaztapen horren ondorioz ateratzen bada kostu subzentionagarriak ez duela justifikatzen onartu zen dirulaguntza, edo dirulaguntza zuritzeko baldintzak ez direla osorik edo neurri batean bete, edo ez direla dirulaguntzaren helburuak bete, dagokion organoak interesatuari gorabehera horren berri emango dio eta

13.3. En caso de que las beneficiarias de las subvenciones tengan en vigor con la Diputación Foral de Gipuzkoa algún expediente de fraccionamiento de pago de deuda, las referidas subvenciones serán compensadas con dicha deuda y, en consecuencia, su importe se aplicará a la extinción total o parcial de la misma.

#### Base 14.<sup>a</sup> Justificación de la subvención.

14.1. La entidad beneficiaria deberá justificar en el plazo máximo de un mes, desde la fecha máxima de finalización de proyectos prevista en la convocatoria anual, que ha realizado la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

14.2. Tras la finalización del proyecto subvencionado, las entidades beneficiarias deberán presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

– Memoria del proyecto en la que se justifique la actuación subvencionada y se detallen los resultados obtenidos.

– Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

En el caso de los gastos del personal interno, se presentará certificado en el que se detallen las horas dedicadas por cada persona al proyecto y el coste real horario de la persona para la entidad o documento de valor probatorio equivalente. Se podrán solicitar los documentos justificativos de estos gastos: 10Ts, nóminas, Idcs, ...

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en gastos subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, salvo que no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o lo presten.

14.3. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado anterior, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, conllevará la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 16.<sup>a</sup>

14.4. La entidad beneficiaria de la subvención está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la empresa beneficiaria.

14.5. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado 2 de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable no justifica la subvención concedida o que se ha incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia

egindako egiaztapenaren emaitzak jakinaraziko dizkio, eta, aldi berean, hasiera emango dio dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdu dela ebazteko prozedurari eta, hala badagokio, 16. oinarriaren arabera dirulaguntza osorik edo neurri batean itzularazteko prozedurari.

#### 15. oinarria. Ebazpena aldatzea.

15.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko epea amaitu baino hilabete aurretik, onuradunek eskatu ahal izango diote organo emaileari aldaketak egin ditzala ebazpenean: Hain zuzen ere, zehaztutako epeak zabalitzea, emandako diru kopurua murriztea edo jardueran jasotako ekintzak aldatzea dakarten aldaketak. Aldaketa horiek onartuko dira aurreikusitako gabeko gorabeherak eragindakoak badira edo jarduera ondo amaitzeko beharrezkoak badira, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32. artikulua zehazten duenari jarraituz. Ez da eskaerarik aurkeztu beharko jardueraren aurrekontuko balioespen izaera duten kontzeptuetan aldaketak egiteko.

15.2. Dirulaguntza ematen duen organoak ofizios emateko ebazpena aldatu ahal izango du, aldez aurretik erakunde interesatuari entzunaldia emanda eta funtsak aplikatu aurretik, subentzioa emateko kontuan hartutako baldintzen aldaketak lortu nahi den interes publikoa lortzea eragotzi edo zailtzen dutenean eta erakunde onuradunari kalte ekonomikorik sortzen ez zaizkionean.

15.3. Dirulaguntzaren onuradunak justifikazioan dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzen aldaketak izan direla adierazten duenean, hain zuzen ere, adierazitakoari jarraituz, ebazpenaren aldaketa eragin ahal izanik, onartu baino lehen, aldez aurretiko administrazio baimenik gabe, dirulaguntza ematen duen organoak aurkeztutako justifikazioa onartu ahal izango du, betiere, onarpen hori hirugarrenen batzuen eskubideen kalterako ez bada.

#### 16. oinarria. Ez-betetzeak eta itzulketak.

16.1. Onuradunak ez badu betetzen oinarri arautzaile hauean, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako baldintzetakoren bat, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galduko du erabat edo neurri batean, eta jasotakoa itzuli beharko du osorik edo neurri batean, aipatutako foru arauaren 35. artikuluan xedatutakoaren arabera legezkiokkeen berandutza interesekin batera, eta, erantzukizunak eskatuko zaizkio, aipatutako foru arauaren 49. artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoaren arabera.

16.2. Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauari jarraituz, aurreikusitakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua ez bada egiten edo zati batean bakarrik egiten bada, eta departamentuari ez bazaio hori zuzitzea jakinarazpenik egiten, zigor prozedura hasi ahal izango da proportzionaltasun irizpideak erabiliz, kontuan hartuta proiektu osotik egindako lanak eta jasotako zenbatekoak.

16.3. Bete gabe utzi dena mailakatzeko, proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, eta irizpide horiek organo instruktoreak balioetsiko ditu, egindako lanen arabera onuradunak proiektua zer neurritan burutu duen eta zenbateko dirulaguntza jaso duen kontuan hartuta.

16.4. Borondatezko itzulketatzat jotzen da onuradunak dirulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako foru diputuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu:

– Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.

a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la base 16.<sup>a</sup>

#### Base 15.<sup>a</sup> Modificación de la resolución.

15.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, hasta un mes antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No se requerirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

15.2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la entidad beneficiaria.

15.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

#### Base 16.<sup>a</sup> Incumplimientos y reintegros.

16.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases reguladoras, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Norma Foral y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

16.2. Conforme a lo dispuesto en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, la no ejecución o ejecución parcial, de acuerdo con lo previsto, del proyecto subvencionado, sin comunicación justificativa al departamento, podrá dar lugar al inicio de un procedimiento sancionador en el que se utilizarán criterios de proporcionalidad en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.3. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.4. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido a la diputada foral del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos en el que deberá incluir, en todo caso:

– Nombre de la entidad y número de identificación fiscal.

- Ordezkararen izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Borondatezko itzulketa egiteko arrazoen azalpena.
- Tokia eta data.
- Sinadura.

Eskaera hori jaso ondoren, Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak ordainketa gutuna bidaliko dio, itzultzeko zenbatekoa eta dagozkion berandutza interesak adieraziz.

#### 17. oinarria. Araubidea.

17.1. Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, dirulaguntza hauei aplikatuko zaizkie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua; hori garatzeko Erregelamendua, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartu zuena; eta dirulaguntzen arloan aplikagarria den gainerako araudia.

17.2. Oinarri hauetan jasotako dirulaguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzko 2023ko abenduaren 13ko Batzordearen 2023/2831 (EB) Erregelamenduan xedatutakoaren mende daude. Erregelamendu horretan ezarritakoaren arabera, enpresa bati eman beharreko minimis laguntzen zenbatekoa ez da 300.000 eurotik gorakoa izango hiru urteko edozein alditan.

Laguntza eskatzen duen erakundeak aurreko hiru urteetan emandako beste minimis laguntzak aitortu beharko ditu, minimis laguntza berriak erregelamenduan ezarritako gehieneko muga gainditzen ez duela frogatzeko.

## II. ERANSKINA

*Dirulaguntza lerroaren oinarri espezifikoak: Enpresetan ekoizpen prozesuak hobetzea.*

#### 1. oinarria. Dirulaguntzaren xedea.

Laguntza lerro honen xedea da enpresei laguntzea ekoizpen prozesuak hobetzeko egiten dituzten jarduketetan, eragiketarako optimizatzeke eta kostuak murrizteko, eraginkortasunik ezak eta akatsak ezabatuz eta, horrela, enpresen lehiakortasuna handitzeko.

#### 2. oinarria. Erakunde onuradunak.

Honako baldintza hauek betetzen dituzten enpresak izango dira onuradunak:

- a) Gipuzkoan jarduera zentro bat izatea.
- b) Industria jarduera bat garatzea. Baldintza hori egiaztatzeke kontuan hartuko da enpresaren jarduera nagusiaren Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren altako epigrafea.
- c) 10 langile edo gehiago izatea.

Enpresako langiletzat hartuko dira enpresaren jarduerari atxikitako langile autonomoak, baldin eta, beren izaeragatik, Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean alta emanda egon ezin bada.

#### 3. oinarria. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak.

3.1. Laguntzak honako helburu hauek dituzten proiektuak eta jarduerak partzialki finantzatzeko erabiliko dira:

- a) Ekoizpen prozesuak optimizatzea.
- b) Plantako banaketa eta plangintza hobetzea (lay out).
- c) Prozesuak hobetzeko metodologiak ezartzeko proiektuak garatzea (Lean Manufacturing, Six Sigma, Kaizen...).
- d) Ekoizpen kostuak nabarmen murriztea dakarten hobekuntzak ezartzea.

– Nombre y apellidos de la persona representante y número de identificación fiscal.

– Exposición de los motivos por los que se procede a la devolución voluntaria.

– Lugar y fecha.

– Firma.

Recibido el citado escrito, el Servicio de Promoción Económica le enviará la carta de pago con la cantidad a reintegrar y la cantidad que corresponda en concepto de intereses de demora.

#### Base 17.<sup>a</sup> Régimen jurídico.

17.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se registrarán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

17.2. Las subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2023/2831 de la comisión de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis. Según lo establecido en el citado Reglamento el importe total de ayudas de minimis a una empresa no excederá de 300.000 € durante cualquier periodo de tres años.

La entidad solicitante de la ayuda deberá declarar sobre otras ayudas de minimis concedidas en los tres años previos, con objeto de probar que la nueva ayuda de minimis no supera el límite máximo establecido en el Reglamento.

## ANEXO II

*Bases específicas de la línea de subvención: Mejora de los procesos productivos en las empresas.*

#### Base 1.<sup>a</sup> Objeto de la subvención.

El objeto de esta línea de ayuda es apoyar a las empresas en las actuaciones que realicen con el fin de mejorar los procesos productivos con el objetivo de optimizar las operaciones y reducir los costos, eliminando ineficacias y errores; e, incrementar con ello la competitividad de las empresas.

#### Base 2.<sup>a</sup> Entidades beneficiarias.

Tendrán consideración de beneficiarias las empresas que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Tener un centro de actividad en Gipuzkoa.
- b) Desarrollar una actividad de carácter industrial. Este requisito será comprobado a partir del epígrafe en el alta en el IAE (Impuesto de Actividades Económicas) de la actividad principal de la empresa.
- c) Tener 10 o más personas empleadas.

Se considerará perteneciente a la empresa el personal autónomo adscrito a la actividad de la empresa que, por su condición, no pueda estar dado de alta en el Régimen General de la Seguridad Social.

#### Base 3.<sup>a</sup> Actuaciones objeto de subvención.

3.1. Las ayudas se destinarán a financiar parcialmente proyectos y actuaciones orientados a:

- a) Optimizar procesos productivos.
- b) Mejorar la distribución y la planificación en planta (lay out).
- c) Desarrollar proyectos de implantación de metodologías de mejora de procesos (Lean Manufacturing, Six Sigma, Kaizen...).
- d) Implantar mejoras que supongan una reducción sustancial de los costes de producción.

Baita enpresaren ekoizpen prozesuak hobetzen laguntzen duen beste edozein ekintza ere.

3.2. Honako hauek ez dira diruz laguntzeko moduko ekintzat hartuko:

- Plangintzako eta kudeaketako pakete informatikoak ezartzeko proiektuak (ERP, MRP, etab.).
- 5S metodologiak ezartzeko proiektuak.

– Kalitate kontrolari buruzko proiektuak, baita edozein motatako ziurtagiriak lortzera bideratutakoak ere.

3.3. Enpresa bakoitzak ezin izango du proiektu bat baino gehiago aurkeztu.

4. oinarria. *Dirulaguntzaren ehunekoa eta gehieneko zenbatekoak.*

4.1. Honako gastu hauek lagundu ahal izango dira diruz, 4.2 oinarrian ezarritako mugak gainditu gabe:

– Aholkularitza eta laguntza teknikoko gastuak. Gastu horiek, gutxienez, proiektuan diruz lagundu daitezkeen gastu guztien % 30 izango dira.

– Barne pertsonaleko gastuak. Gastu horiek ez dute gaindituko proiektuan diruz lagundu daitezkeen gastu guztien % 50.

– Proiektuari zuzenean lotutako ibilgetuko inbertsioak.

Inola ere ez dira diruz laguntzeko moduko kostutzat hartuko lokalak egokitzeko inbertsioak.

4.2. Emango diren dirulaguntzek honako muga hauek izango dituzte:

– Aholkularitza gastuei dagozkien diruz lagundu daitezkeen kostuen % 75, gehienez.

– Barne pertsonalaren gastuei dagozkien diruz lagundu daitezkeen kostuen % 50, gehienez.

– Inbertsioei dagozkien diruz lagundu daitezkeen kostuen % 30, gehienez.

– Ez dira 30.000 € baino gehiago izango proiektu edo jarduerarako bakoitzeko.

5. oinarria. *Balorazio irizpideak.*

5.1. Proiektuen arteko hautaketa honako balorazio irizpide hauen arabera egingo da:

a) Proposamena deialdiaren helburuetara zenbateraino egokitzen den: 10 puntu, gehienez.

b) Proiektuaren kalitatea: 30 puntu, gehienez.

– Proposamenaren heldutasun maila: proposamena arrazoituko duen aurretiko diagnostiko kontrastatu bat dagoen baloratuko da: 15 puntu, gehienez.

– Metodologia: erabili beharreko metodologiaren kalitatea baloratuko da: 5 puntu, gehienez.

– Lan-plana: honako hauek baloratuko dira: helburua eta hura lortzeko definitutako zereginak argi definitzea, lan-plana proposatutako helburuetara egokitzea, eta proposamenaren izaera erreala: 5 puntu, gehienez.

– Erabili beharreko baliabideak: proiektuan lagunduko duten erakundeak, enpresak eta aholkularitzak baloratuko dira, baita proiektuan lan egingo duten erakundeetako pertsonen profila eta erakundeak proiektua gauzatzeko behar dituen baliabideen eskuragarritasuna ere: 5 puntu, gehienez.

c) Erakundearen profila: balorazio handiagoa emango zaie langile gutxiago dituzten enpresei eta proiektua gauzatzeko ahalguztuzko erakundeetako pertsonen profila. Hau da, proiektuaren aurrekontuaren eta aurreko urtean enpresak izandako fakturazioaren arteko erlazioa: 20 puntu, gehienez.

Así como cualquier otra acción que contribuya a la mejora de los procesos productivos de la empresa.

3.2. No se considerarán acciones subvencionables:

– Proyectos destinados a implementar paquetes informáticos de planificación y gestión (tipo ERP, MRP, etc.).

– Proyectos destinados a la implementación de metodologías 5S.

– Proyectos relativos al control de calidad, así como aquellos destinados a la obtención de cualquier tipo de certificación.

3.3. No podrá presentarse más de un proyecto por empresa.

Base 4.<sup>a</sup> *Porcentaje y cuantías máximas de subvención.*

4.1. Serán subvencionables los siguientes gastos sin que superen los límites que se fijan en la base 4.2:

– Gastos de consultoría y asistencia técnica. Dichos gastos supondrán, como mínimo, el 30 % de los gastos totales subvencionables del proyecto.

– Gastos de personal interno. Dichos gastos no superarán el 50 % de los gastos totales subvencionables del proyecto.

– Inversiones en inmovilizado directamente vinculado al proyecto.

En ningún caso serán considerados costes subvencionables las inversiones destinadas al acondicionamiento de locales.

4.2. Las subvenciones a conceder tendrán los siguientes límites:

– Hasta el 75 % de los costes subvencionables correspondientes a los gastos de consultoría.

– Hasta el 50 % de los costes subvencionables correspondientes a los gastos de personal interno.

– Hasta el 30 % de los costes subvencionables correspondientes a inversiones.

– No superarán los 30.000 € por proyecto o actuación.

Base 5.<sup>a</sup> *Criterios de valoración.*

5.1. La selección entre los proyectos se efectuará de conformidad con los siguientes criterios de valoración:

a) Grado de adecuación de la propuesta a los objetivos de la convocatoria: hasta 10 puntos.

b) Calidad del proyecto: hasta 30 puntos.

– Grado de madurez de la propuesta: se valorará la existencia de un diagnóstico previo contrastado que motive la propuesta: hasta 15 puntos.

– Metodología: se valorará la calidad de la metodología a utilizar: hasta 5 puntos.

– Plan de trabajo: se valorará la claridad en la definición del objetivo y de las tareas definidas para alcanzarlo, la adecuación del plan de trabajo a los objetivos propuestos, así como el carácter realista de la propuesta: hasta 5 puntos.

– Recursos a emplear: se valorarán las entidades, empresas y consultorías que colaborarán en el proyecto y el perfil de las personas de las entidades que trabajarán en él, así como la disponibilidad de los recursos necesarios para llevarlo a cabo por parte de la entidad: hasta 5 puntos.

c) Perfil de la entidad: se dará mayor valoración a aquellas empresas que tengan menos personas trabajadoras y a aquellas a las que la ejecución del proyecto suponga un mayor esfuerzo económico. Es decir, la relación entre el presupuesto del proyecto y la facturación de la empresa el año anterior: hasta 20 puntos.

d) Aurreikusitako emaitzak: jardueraren eragina baloratuko da, alderdi hauek kontuan hartuta: eraginkortasun operatiboa hobetzea (denborak murriztea, kostuak...), inpaktu ekonomikoa, energia- eta/edo ingurumen-inpaktua, jardunbide egokia izateko potentziala, trazio-efektua, eta proiektuan jorratutako gai zehatzaren arabera eskaeran planteatzen diren aurreikusitako beste emaitza neurgarri batzuk: 30 puntu, gehienez.

e) Beste irizpide batzuk: 10 puntu, gehienez.

– Euskararen erabilera sustatzeko jarduera positiboak sar-tzea: 5 puntu, gehienez.

– Emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasuna: baloratuko da enpresek gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzen duten ekintza positiboak egitea, baita enpresan azken bost urteetan emakumeen ehunekoak izan duen bilakaera ere: 5 puntu, gehienez.

5.2. Ez zaie laguntzarik emango 50 puntu baino gutxiago lortzen dituzten proiektuei.

### III. ERANSKINA

*Dirulaguntza lerroaren oinarri espezifikoak: Enprestan merkataritza estrategiak hobetzea eta ezartzea.*

#### 1. oinarria. Dirulaguntzaren xedea.

Laguntza lerro honen xedea da enpresei laguntzea, enpresaren merkataritza kudeaketa hobetzeko aukera emango duten merkataritza metodologia eta estrategia berriak definitu eta ezartzeko eta, horrela, haien lehiakortasuna handitzeko.

#### 2. oinarria. Erakunde onuradunak.

2.1. Honako baldintza hauek betetzen dituzten enpresak izango dira onuradunak:

a) Gipuzkoan jarduera zentro bat izatea.

b) 10 langile edo 10 baino gehiago eta 75 langile baino gutxiago izatea, eta Enpresa Txikia edo Ertaina izatea, 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 (EB) Erregelamenduak (erregelamendu hori 2023ko ekainaren 23ko 1315/2023 (EB) Erregelamenduak aldatu zuen (2023-06-30eko AO, L 167), 2022ko abenduaren 14ko Batzordearen 2472/2022 Erregelamenduak eta 2022ko abenduaren 14ko 2473/2022 Erregelamenduak adierazitakoaren arabera, zeinaren bidez Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua aplikatuz barne merkatuarekin bateragarriak diren laguntzen kategoriak zehazten baitira, edo hura ordezkatzen edo aldatzen duten xedapenak.

Enpresako langiletzat hartuko dira enpresaren jarduerari atxikitako langile autonomoak, baldin eta, beren izaeragatik, Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean alta emanda egon ezin badira.

c) Salbuespen gisa, eta ebazpen proposamenak aurrekintua agortzen ez badu, tamaina handiagoko enpresak hartuko dira erakunde onuraduntzat.

#### 3. oinarria. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak.

3.1. Laguntzak honako helburu hauek dituzten proiektuak eta jarduerak partzialki finantzatzeko erabiliko dira:

– Produktuen merkaturatzea hobetzea.

– Merkataritza prozesuan hobekuntzak identifikatzea eta ezartzea.

– Xede den bezeroaren ezagutza hobetzera bideratutako metodologiak ezartzea.

– Xede diren bezeroak identifikatzea eta segmentatzea.

– Egungo bezeroak mantentzen eta leialtzen lagunduko duten strategiak eta metodologiak definitzea eta ezartzea.

d) Resultados previstos: se valorará el impacto de la actuación en términos de mejora de la eficiencia operativa (reducción de tiempos, costes...), impacto económico, impacto energético y/o medioambiental, potencial para constituir una buena práctica, efecto tractor, así como otros resultados previstos medibles que se planteen en la solicitud en función de la temática concreta abordada en el proyecto: hasta 30 puntos.

e) Otros criterios: hasta 10 puntos.

– Incorporación de acciones positivas que promuevan el uso del euskera en su actividad: hasta 5 puntos.

– Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: se valorará que las empresas realicen acciones positivas que promuevan la igualdad entre hombres y mujeres, así como la evolución del porcentaje de mujeres en la empresa en los últimos cinco años: hasta 5 puntos.

5.2. No se concederán ayudas a los proyectos que obtengan una puntuación inferior a 50 puntos.

### ANEXO III

*Bases específicas de la línea de subvención: Mejora e implantación de estrategias comerciales en las empresas.*

#### Base 1.ª Objeto de la subvención.

El objeto de esta línea de ayuda es apoyar a las empresas en las actuaciones que realicen con el fin de definir e implantar nuevas metodologías y estrategias comerciales que permitan una mejora de la gestión comercial de la empresa, e, incrementar con ello su competitividad.

#### Base 2.ª Entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán consideración de beneficiarias las empresas que cumplan los siguientes requisitos:

a) Tener un centro de actividad en Gipuzkoa.

b) Tener 10 o más de 10, y menos de 75 personas empleadas y que tengan la condición de Pequeña empresa o Pyme, conforme a lo indicado en los Reglamentos (UE) n.º 651/2014, de 17 de junio de 2014, modificado por el Reglamento (UE) n.º 1315/2023, de 23 de junio de 2023 (DO, L 167, de 30-06-2023), 2472/2022 de la Comisión, de 14 de diciembre de 2022, y 2473/2022 de la Comisión, de 14 de diciembre de 2022, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea, o las disposiciones que la sustituyan o modifiquen.

Se considerará perteneciente a la plantilla el personal autónomo adscrito a la actividad de la empresa que, por su condición, no pueda estar dado de alta en el Régimen General de la Seguridad Social.

c) Excepcionalmente, y en el supuesto de que la propuesta de resolución no agote el presupuesto, tendrán consideración de entidades beneficiarias las empresas de mayor tamaño.

#### Base 3.ª Actuaciones objeto de subvención.

3.1. Las ayudas se destinarán a financiar parcialmente proyectos y actuaciones orientados a:

– Mejorar la comercialización de los productos.

– Identificar e implementar mejoras en el proceso comercial.

– Implementar metodologías orientadas a mejorar el conocimiento del cliente objetivo.

– Identificar y segmentar clientes objetivo.

– Definir e implementar estrategias y metodologías que favorezcan el mantenimiento y la fidelización de clientes actuales.

– Dibertsifikazioa eta bezero berriak erakartzea erraztuko duten estrategiak eta metodologiak definitzea eta ezartzea.

– Merkatu azterketak garatzea, egungo edo etorkizuneko produktueterako merkatu potentzial berriak identifikatzeko.

– Merkatu berrietan sartzeari erraztuko duten estrategiak definitzea eta ezartzea.

– Sustapen bide berriak identifikatzea eta ezartzea.

– Merkataritza plana eta marketin plana garatzea eta ezartzea.

– Salmenta eta marketin digitaleko estrategiak garatzea.

– On line posizionamendu estrategiak garatzea.

Baita enpresaren merkataritza prozesuak hobetzen laguntzen duen beste edozein ekintza ere.

3.2. Aurkeztutako proiektuek barne hartu beharko dute identifikatutako hobekuntza neurri/ekintzaren bat ezartzea, baita aurreikusitako emaitzen eta inpaktuen jarraipena eta ebaluazioa egitea ere, ezarri beharreko estrategia eta ekintzen bidez.

3.3. Honako hauek ez dira diruz laguntzeko moduko ekintzat hartuko:

– Plangintzako eta kudeaketako pakete informatikoak ezartzeko proiektuak (ERP, CRM, etab.).

– Web orrialdeak, publizitate kanpainak, katalogoak, azoketara joateko gastuak... garatzea.

– Prestakuntza ekintzetan parte hartzea dakarten proiektuak.

3.4. Enpresa bakoitzak ezin izango du proiektu bat baino gehiago aurkeztu.

4. oinarria. *Dirulaguntzaren ehunekoa eta gehieneko zenbaterakoak.*

4.1. Honako gastu hauek lagundu ahal izango dira diruz, 4.2 oinarrian ezarritako mugak gainditu gabe:

– Aholkularitza eta laguntza teknikoko gastuak. Gastu horiek, gutxienez, proiektuan diruz lagundu daitezkeen gastu guztien % 50 izango dira.

– Barne pertsonaleko gastuak. Gastu horiek ez dute gaindituko proiektuan diruz lagundu daitezkeen gastu guztien % 25.

– Kanpoko zerbitzuak kontratatzeke beste gastu batzuk, proiektuaren garapenari zuzenean lotutakoak.

4.2. Emango diren dirulaguntzek honako muga hauek izango dituzte:

– Aholkularitza gastuei dagozkien diruz lagundu daitezkeen kostuen % 75, gehienez.

– Barne pertsonalaren gastuei dagozkien diruz lagundu daitezkeen kostuen % 50, gehienez.

– Kanpoko zerbitzuak kontratatzeke beste gastu batzuei dagozkien diruz lagundu daitezkeen kostuen % 50, gehienez.

– Ez dira 20.000 € baino gehiago izango proiektu edo jardueraren bakoitzeko.

5. oinarria. *Balorazio irizpideak.*

5.1. Proiektuen arteko hautaketa honako balorazio irizpide hauen arabera egingo da:

a) Proposamena deialdiaren helburuetara zenbateraino egokitzen den: 10 puntu, gehienez.

b) Proiektuaren kalitatea: 40 puntu, gehienez.

– Proposamenaren heldutasun maila: proposamena arrazoituko duen aurretiko diagnostiko kontrastatu bat dagoen baloratu da: 15 puntu, gehienez.

– Definir e implementar estrategias y metodologías que favorezcan la diversificación y la captación de nuevos clientes.

– Desarrollar estudios de mercado para identificar nuevos mercados potenciales para productos actuales o futuros.

– Definir e implementar estrategias que favorezcan la entrada en nuevos mercados.

– Identificación e implantación de nuevos canales de promoción.

– Desarrollar e implantar el plan comercial y plan de marketing.

– Desarrollar estrategias de venta y marketing digital.

– Desarrollar estrategias de posicionamiento on line.

Así como cualquier otra acción que contribuya a la mejora de los procesos comerciales de la empresa.

3.2. Los proyectos presentados deberán incluir la implementación de algunas de las medidas y/o acciones de mejora identificadas, así como el seguimiento y la evaluación de los resultados e impactos previstos a través de las estrategias y acciones a implementar.

3.3. No se consideraran acciones subvencionables:

– Proyectos destinados a implementar paquetes informáticos de planificación y gestión (tipo ERP, CRM, etc.).

– Desarrollo de páginas web, campañas de publicidad, catálogos, gastos de asistencia a ferias...

– Proyectos que supongan la participación en acciones de formación.

3.4. No podrá presentarse más de un proyecto por empresa.

Base 4.ª *Porcentaje y cuantías máximas de subvención.*

4.1. Serán subvencionables los siguientes gastos sin que superen los límites que se fijan en la base 4.2:

– Gastos de consultoría y asistencia técnica. Dichos gastos supondrán, como mínimo, el 50 % de los gastos totales subvencionables del proyecto.

– Gastos de personal interno. Dichos gastos no superarán el 25 % de los gastos totales subvencionables del proyecto.

– Otros gastos de contratación de servicios externos, vinculados directamente al desarrollo del proyecto.

4.2. Las subvenciones a conceder tendrán los siguientes límites:

– Hasta el 75 % de los costes subvencionables correspondientes a los gastos de consultoría.

– Hasta el 50 % de los costes subvencionables correspondientes a los gastos de personal interno.

– Hasta el 50 % de los costes subvencionables correspondientes a otros gastos de contratación de servicios externos.

– No superarán los 20.000 € por proyecto y/o actuación.

Base 5.ª *Criterios de valoración.*

5.1. La selección entre los proyectos se efectuará de conformidad con los siguientes criterios de valoración:

a) Grado de adecuación de la propuesta a los objetivos de la convocatoria: hasta 10 puntos.

b) Calidad del proyecto: hasta 40 puntos.

– Grado de madurez de la propuesta: se valorará la existencia de un diagnóstico previo contrastado que motive la propuesta: hasta 15 puntos.

– Metodologia: erabili beharreko metodologiaren kalitatea baloratuko da: 5 puntu, gehienez.

– Lan-plana: honako hauek baloratuko dira: helburua eta hura lortzeko definitutako zereginak argi definitzea, lan-plana proposatutako helburuetara egokitzea, eta proposamenaren izaera errealista: 10 puntu, gehienez.

– Erabili beharreko baliabideak: proiektuan lagunduko duten erakundeak, enpresak eta aholkularitzak baloratuko dira, baita proiektuan lan egingo duten erakundeetako pertsonen profila eta erakundeak proiektua gauzatzeko behar dituen baliabideen eskuragarritasuna ere: 10 puntu, gehienez.

c) Erakundearen profila: balorazio handiagoa emango zaie langile gutxiago dituzten enpresei eta proiektua gauzatzeko ahalgin ekonomiko handiagoa eskatzen dienei (proiektuaren aurrekontuaren eta aurreko urteko enpresaren fakturazioaren arteko erlazioari dagokionez): 20 puntu, gehienez.

d) Aurreikusitako emaitzak: jardueraren eragina baloratuko da, alderdi hauek kontuan hartuta: inpaktu ekonomikoa, jardunbide egokia izateko potentziala eta trakzio-efektua, eta proiektuan jorraitutako gai zehatzaren arabera eskaeran planteatzen diren aurreikusitako beste emaitza neurgarri batzuk: 20 puntu, gehienez.

e) Beste irizpide batzuk: 10 puntu, gehienez.

– Euskararen erabilera sustatzeko jarduera positiboak sarzea: 5 puntu, gehienez.

– Emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasuna: baloratuko da enpresek gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzen duten ekintza positiboak egitea, baita enpresan azken bost urteetan emakumeen ehunekoak izan duen bilakaera ere: 5 puntu, gehienez.

5.2. Ez zaie laguntzarik emango 50 puntu baino gutxiago lortzen dituzten proiektuei.

#### IV. ERANSKINA

*Dirulaguntza lerroaren oinarri espezifikoak: Enpresan kudeaketa ekonomiko eta finantzarioa hobetzea.*

##### 1. oinarria. Dirulaguntzaren xedea.

Laguntza lerro honen xedea da enpresei laguntzea enpresaren kudeaketa ekonomiko eta finantzarioa hobetzeko egiten dituzten jarduketetan eta, horrela, haien lehiakortasuna handitzeko.

##### 2. oinarria. Erakunde onuradunak.

2.1. Honako baldintza hauek betetzen dituzten enpresak izango dira onuradunak:

a) Gipuzkoan jarduera zentro bat izatea.

b) 5 langile edo 5 baino gehiago eta 50 langile baino gutxiago izatea, eta Enpresa Txikia izatea, 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 (EB) Erregelamenduak (erregelamendu hori 2023ko ekainaren 23ko 1315/2023 (EB) Erregelamenduak aldatu zuen (2023-06-30eko AO, L 167), 2022ko abenduaren 14ko Batzordearen 2472/2022 Erregelamenduak eta 2022ko abenduaren 14ko 2473/2022 Erregelamenduak adierazitakoaren arabera, zeinaren bidez Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua aplikatuz barne merkatuarekin bateragarriak diren laguntzen kategoriak zehazten baitira, edo hura ordezkatzeko edo aldatzeko duten xedapenak.

Enpresako langiletzat hartuko dira enpresaren jarduerari atxikitako langile autonomoak, baldin eta, beren izaeragatik, Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean alta emanda egon ezin badira.

c) Salbuespen gisa, eta ebazpen proposamenak aurrekontua agortzen ez badu, tamaina handiagoko enpresak hartuko dira erakunde onuraduntzat.

– Metodología: se valorará la calidad de la metodología a utilizar: hasta 5 puntos.

– Plan de trabajo: se valorará la claridad en la definición del objetivo y de las tareas definidas para alcanzarlo, la adecuación del plan de trabajo a los objetivos propuestos, así como el carácter realista de la propuesta: hasta 10 puntos.

– Recursos a emplear: se valorarán las entidades, empresas y consultorías que colaborarán en el proyecto y el perfil de las personas de las entidades que trabajarán en él, así como la disponibilidad de los recursos necesarios para llevarlo a cabo por parte de la entidad: hasta 10 puntos.

c) Perfil de la entidad: se dará mayor valoración a aquellas empresas que tengan menos personas trabajadoras, a aquellas a las que la ejecución del proyecto suponga un mayor esfuerzo económico (en términos de relación entre el presupuesto del proyecto y la facturación de la empresa el año anterior): hasta 20 puntos.

d) Resultados previstos: se valorará el impacto de la actuación en términos de impacto económico, potencial para constituir una buena práctica y efecto tractor, así como otros resultados previstos medibles que se planteen en la solicitud en función de la temática concreta abordada en el proyecto: hasta 20 puntos.

e) Otros criterios: hasta 10 puntos.

– Incorporación de acciones positivas que promuevan el uso del euskera en su actividad: hasta 5 puntos.

– Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: se valorará que las empresas realicen acciones positivas que promuevan la igualdad entre hombres y mujeres, así como la evolución del porcentaje de mujeres en la empresa en los últimos cinco años: hasta 5 puntos.

5.2. No se concederán ayudas a los proyectos que obtengan una puntuación inferior a 50 puntos.

#### ANEXO IV

*Bases específicas de la línea de subvención: Mejora de la gestión económico-financiera en las empresas.*

##### Base 1.ª Objeto de la subvención.

El objeto de esta línea de ayuda es apoyar a las empresas en las actuaciones que realicen con el fin de mejorar la gestión económico-financiera de la empresa, e incrementar con ello su competitividad.

##### Base 2.ª Entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán consideración de beneficiarias las empresas que cumplan los siguientes requisitos:

a) Tener un centro de actividad en Gipuzkoa.

b) Tener 5 o más de 5 personas empleadas y menos de 50 personas, y que tengan la condición de Pequeña Empresa, conforme a lo indicado en los Reglamentos (UE) n.º 651/2014 de 17 de junio de 2014, modificado por el Reglamento (UE) n.º 1315/2023, de 23 de junio de 2023 (DO, L 167, de 30-06-2023), 2472/2022 de la Comisión, de 14 de diciembre de 2022, y 2473/2022 de la Comisión, de 14 de diciembre de 2022, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea, o las disposiciones que la sustituyan o modifiquen.

Se considerará perteneciente a la plantilla el personal autónomo adscrito a la actividad de la empresa que, por su condición, no pueda estar dado de alta en el Régimen General de la Seguridad Social.

c) Excepcionalmente, y en el supuesto de que la propuesta de resolución no agote el presupuesto, tendrán consideración de entidades beneficiarias las empresas de mayor tamaño.

### 3. oinarria. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak.

3.1. Laguntzak erabiliko dira enpresaren kudeaketa ekonomiko-finantzarioa eta errentagarritasuna hobetzera bideratutako proiektuak eta jarduerak zati batean finantzatzeko, honako gai hauetakoren bat jorratzen badute:

– Kudeaketa ekonomikoko sistema bat diseinatu eta ezarzea, kostuak hobeto ezagutu eta kontrolatzeko, marjinen segimendua egiteko eta produktu/zerbitzu motaren arabera errentagarritasuna lortzeko.

– Kostuak egozteko irizpideak eta produktuaren arabera aplikatutako tarifak aztertzea eta berrikustea.

– Finantza-plana egitea.

– Balantzeen eta emaitzen kontuen informazioa aztertzea eta interpretatzea, baita enpresaren kaudimen-, likidezia-, zorpeztze-indizeena ere.

– Diruzaintzaren kudeaketa hobetzeko ekintzak definitzea eta abian jartzea.

– Kobrantzak eta ordainketak kudeatzea.

– Banku- eta finantzaketa-politika.

– Finantza arriskuaren kontrola.

– Zorra finantzatzea eta birfinantzatzea.

– Finantza plana egitea.

– Informazio ekonomiko-finantzarioa duten aginte-etaulak ezartzea, enpresaren jardura eta helburuen lorpena hobeto kontrolatu eta jarraitu ahal izateko, eta erabaki eraginkorrak hartzea errazteko.

Era berean, enpresaren kudeaketa ekonomiko-finantzarioa hobetzen laguntzen duen beste edozein ekintza finantzatu ahal izango da.

3.2. Honako hauek ez dira diruz laguntzeko moduko ekintzat hartuko:

– Plangintzako eta kudeaketako pakete informatikoak ezartzeko proiektuak (ERP, CRM, etab.).

– Prestakuntza ekintzetan parte hartzea dakarten proiektuak.

3.3. Entitate bakoitzak ezin izango du proiektu bat baino gehiago aurkeztu.

### 4. oinarria. Dirulaguntzaren ehunekoa eta gehieneko zenbatekoak.

4.1. Honako gastu hauek lagundu ahal izango dira diruz, 4.2 oinarrian ezarritako mugak gainditu gabe:

– Aholkularitza eta laguntza teknikoko gastuak.

– Barne pertsonaleko gastuak. Gastu horiek ez dute gaindituko proiektuan diruz lagundu daitezkeen gastu guztien % 25.

4.2. Emango diren dirulaguntzek honako muga hauek izango dituzte:

– Aholkularitza gastuei dagozkien diruz lagundu daitezkeen kostuen % 75, gehienez.

– Barne pertsonalaren gastuei dagozkien diruz lagundu daitezkeen kostuen % 50, gehienez.

– Ez dira 20.000 € baino gehiago izango proiektu edo jardura bakoitzeko.

### 5. oinarria. Balorazio irizpideak.

5.1. Proiektuen arteko hautaketa honako balorazio irizpide hauen arabera egingo da:

a) Proposamena deialdiaren helburuetara zenbateraino egokitzen den: 10 puntu, gehienez.

b) Proiektuaren kalitatea: 40 puntu, gehienez.

– Metodologia: erabili beharreko metodologiaren kalitatea baloratuko da: 10 puntu, gehienez.

### Base 3.<sup>a</sup> Actuaciones objeto de subvención.

3.1. Las ayudas se destinarán a financiar parcialmente proyectos y actuaciones orientados a mejorar la gestión económico-financiera y la rentabilidad de la empresa, y que aborden alguna de las siguientes temáticas:

– Diseño e implantación de una sistemática de gestión económica que permita un mejor conocimiento y control de costes, el seguimiento de márgenes y rentabilidad por tipo de producto/servicio.

– Análisis y revisión de criterios de imputación de costes y de las tarifas aplicadas por producto.

– Realización del plan financiero.

– Análisis e interpretación de la información de balances y cuentas de resultados, así como de los índices de solvencia, liquidez, endeudamiento... de la empresa.

– Definición y puesta en marcha de acciones orientadas a una mejora en la gestión de tesorería.

– Gestión de cobros y pagos.

– Política bancaria y de financiación.

– Control del riesgo financiero.

– Financiación y refinanciación de la deuda.

– Realización del plan financiero.

– Implantación de cuadros de mando con información económico-financiera que permita un mejor control y seguimiento de la actividad de la empresa y del logro de objetivos y que facilite las decisiones eficaces.

Asimismo, podrá ser objeto de financiación cualquier otra acción que contribuya a la mejora de la gestión económico-financiera de la empresa.

3.2. No se considerarán acciones subvencionables:

– Proyectos destinados a implementar paquetes informáticos de planificación y gestión (tipo ERP, CRM, etc.).

– Proyectos que supongan la participación en acciones de formación.

3.3. No podrá presentarse más de un proyecto por entidad.

### Base 4.<sup>a</sup> Porcentaje y cuantías máximas de subvención.

4.1. Serán subvencionables los siguientes gastos sin que superen los límites que se fijan en la base 4.2:

– Gastos de consultoría y asistencia técnica.

– Gastos de personal interno. Dichos gastos no superarán el 25 % de los gastos totales subvencionables del proyecto.

4.2. Las subvenciones a conceder tendrán los siguientes límites:

– Hasta el 75 % de los costes subvencionables correspondientes a los gastos de consultoría.

– Hasta el 50 % de los costes subvencionables correspondientes a los gastos de personal interno.

– No superarán los 20.000 € por proyecto o actuación.

### Base 5.<sup>a</sup> Criterios de valoración.

5.1. La selección entre los proyectos se efectuará de conformidad con los siguientes criterios de valoración:

a) Grado de adecuación de la propuesta a los objetivos de la convocatoria: hasta 10 puntos.

b) Calidad del proyecto: hasta 40 puntos.

– Metodología: se valorará la calidad de la metodología a utilizar: hasta 10 puntos.

– Lan-plana: honako hauek baloratuko dira: helburua eta hura lortzeko definitutako zereginak argi definitzea, lan-plana proposatutako helburuetara egokitzea, eta proposamenaren izaera errealista: 15 puntu, gehienez.

– Erabili beharreko baliabideak: proiektuan lagunduko duten erakundeak, enpresak eta aholkularitzak baloratuko dira, baita proiektuan lan egingo duten erakundeetako pertsonen profila eta erakundeak proiektua gauzatzeko behar dituen baliabideen eskuragarritasuna ere: 15 puntu, gehienez.

c) Erakundearen profila: balorazio handiagoa emango zaie langile gutxiago dituzten enpresei eta proiektua gauzatzeko ahalgin ekonomiko handiagoa eskatzen dienei (proiektuaren aurrekontuaren eta aurreko urteko enpresaren fakturazioaren arteko erlazioari dagokionez): 20 puntu, gehienez.

d) Aurreikusitako emaitzak: jardueraren eragina baloratuko da, alderdi hauek kontuan hartuta: inpaktu ekonomikoa, jardunbide egokia izateko potentziala eta trakzio-efektua, eta proiektuan jorratutako gai zehatzaren arabera eskaeran planteatzen diren aurreikusitako beste emaitza neurgarri batzuk: 20 puntu, gehienez.

e) Beste irizpide batzuk: 10 puntu, gehienez.

– Euskararen erabilera sustatzeko jarduera positiboak sarzea: 5 puntu, gehienez.

– Emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasuna: baloratuko da enpresek gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzen duten ekintza positiboak egitea, baita enpresan azken bost urteetan emakumeen ehunekoak izan duen bilakaera ere: 5 puntu, gehienez.

5.2. Ez zaie laguntzarik emango 50 puntu baino gutxiago lortzen dituzten proiektuei.

#### V. ERANSKINA

«Enpresak Hobetzen» Programako laguntzen 2025eko deialdia.

##### 1. Xedea eta oinarri arautzaileak.

«Enpresak Hobetzen» programako dirulaguntzen 2025erako deialdia egitea.

«Enpresak Hobetzen» programako dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak Diputatuen Kontseiluaren 2025eko martxoaren 25eko erabakiaren bidez onetsitakoak dira, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu dira deialdi honekin batera.

##### 2. Finantzaketa.

2.1. Guztira deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 2.400.000 eurokoa da, ondorengo kontu sailen kargura:

a) Enpresetan ekoizpen prozesuak hobetzen laguntzeko lerroko proiektuak eta jarduerak finantzatzeko (II. eranskina), 1.000.000 €.

– 1.0510.100.470.00.08 2025: 560.000 €.

– 1.0510.100.481.00.07 2025: 126.000 €.

– 1.0510.100.770.00.07 2025: 14.000 €.

– 5.0510.100.470.00.08 2026: 240.000 €.

– 5.0510.100.481.00.07 2026: 54.000 €.

– 5.0510.100.770.00.07 2026: 6.000 €.

b) Enpresetan merkataritza estrategiak hobetzen eta ezarzen laguntzeko lerroko proiektuak eta jarduerak finantzatzeko (III. eranskina), 700.000 €.

– 1.0510.100.470.00.09 2025: 392.000 €.

– 1.0510.100.481.00.09 2025: 98.000 €.

– Plan de trabajo: se valorará la claridad en la definición del objetivo y de las tareas definidas para alcanzarlo, la adecuación del plan de trabajo a los objetivos propuestos, así como el carácter realista de la propuesta: hasta 15 puntos.

– Recursos a emplear: se valorarán las entidades, empresas y consultorías que colaborarán el proyecto y el perfil de las personas de las entidades que trabajarán en él, así como la disponibilidad de los recursos necesarios para llevarlo a cabo por parte de la entidad: hasta 15 puntos.

c) Perfil de la entidad: se dará mayor valoración a aquellas empresas que tengan menos personas trabajadoras y a aquellas a las que la ejecución del proyecto suponga un mayor esfuerzo económico (en términos de relación entre el presupuesto del proyecto y la facturación de la empresa el año anterior): hasta 20 puntos.

d) Resultados previstos: valorará el impacto de la actuación en términos de impacto económico, potencial para constituir una buena práctica y efecto tractor, así como otros resultados previstos medibles que se planteen en la solicitud en función de la temática concreta abordada en el proyecto: hasta 20 puntos.

e) Otros criterios: hasta 10 puntos.

– Incorporación de acciones positivas que promuevan el uso del euskera en su actividad: hasta 5 puntos.

– Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: se valorará que las empresas realicen acciones positivas que promuevan la igualdad entre hombres y mujeres, así como la evolución del porcentaje de mujeres en la empresa en los últimos cinco años: hasta 5 puntos.

5.2. No se concederán ayudas a los proyectos que obtengan una puntuación inferior a 50 puntos.

#### ANEXO V

Convocatoria 2025 de las ayudas del Programa «Enpresak Hobetzen».

##### 1. Objeto y bases reguladoras.

Convocar para el año 2025 las subvenciones del programa «Enpresak Hobetzen».

Las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones del programa «Enpresak Hobetzen» son las aprobadas por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 25 de marzo de 2025, publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa junto con la presente convocatoria.

##### 2. Financiación.

2.1. La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de 2.400.000 euros, con cargo a las siguientes partidas:

a) Para la financiación de proyectos y actuaciones de la línea para apoyar la mejora de los procesos productivos en las empresas (anexo II), 1.000.000 €.

– 1.0510.100.470.00.08 2025: 560.000 €.

– 1.0510.100.481.00.07 2025: 126.000 €.

– 1.0510.100.770.00.07 2025: 14.000 €.

– 5.0510.100.470.00.08 2026: 240.000 €.

– 5.0510.100.481.00.07 2026: 54.000 €.

– 5.0510.100.770.00.07 2026: 6.000 €.

b) Para la financiación de proyectos y actuaciones de la línea para apoyar la mejora e implantación de estrategias comerciales en las empresas (anexo III), 700.000 €.

– 1.0510.100.470.00.09 2025: 392.000 €.

– 1.0510.100.481.00.09 2025: 98.000 €.

- 5.0510.100.470.00.09 2026: 168.000 €.
- 5.0510.100.481.00.09 2026: 42.000 €.

c) Enpresetan kudeaketa ekonomikoa eta finantzarioa hobetzen laguntzeko lerroko proiektuak eta jarduerak finantzatzeko (IV. eranskina), 700.000 €.

- 1.0510.100.470.00.10 2025: 392.000 €.
- 1.0510.100.481.00.10 2025: 98.000 €.
- 5.0510.100.470.00.10 2026: 168.000 €.
- 5.0510.100.481.00.10 2026: 42.000 €.

2.2. Baimendutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du eskumena duen organoak, aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko. Kopuru gehigarria eragin-korra izan dadin, baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri dagoela deklaratzeko.

### 3. Entitate onuradunen baldintzak.

Dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte 2. oinarri arautzaile orokorretan aipatzen diren erakundeak.

### 4. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da. Epe hori amaituko da 2025eko ekainaren 12an, 13:00etan.

### 5. Jarduerak hasteko eta gauzatzeko epea.

Diru laguntzaren xede diren jarduketak laguntza eskaera aurkezteko den egunetik aurrera hasiko dira.

Jarduaketak 2026ko ekainaren 30a baino lehen bukatuko dira.

### 6. Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren agiriak.

#### 6.1. Eskaerarekin batera, honako agiriak aurkeztu behar dira:

a) Ardurapeko aitortpena, eranskinean edo bide telematikoz egindako eskaeran dagoen ereduari jarraituz, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezarritako onuradun izaera lortzeko ezein debekurik ez izatearena, ez eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabe Bizitzeko Lagarean testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23. artikulua 2. zenbakiak adierazietako debeku-kasuetako baten mende ez egotearena ere. Eta, hala badagokio, aurreko hiru urteetan jasotako bestelako minimis dirulaguntzei buruzkoa.

b) Halakorik izanez gero, eskatzaileak edozein administratzaile edo estatu zein nazioarte mailako entitate publiko nahiz pribatari eskatutako edo haiengandik eskuratutako dirulaguntzen, sarreraren edo baliabideen adierazpena, estatututakoekin bateraezinez diren dirulaguntzak aipatuz.

c) Proiektuaren aurrekontu xehatua. Ez dira 300 eurotik behar gortutako gastuak aurkeztuko.

d) Proiektuaren memoria, proiektuaren helburuak eta horiek lortzeko beharrezkoak diren faseen, jardueren edo zereginen deskribapena jasoko dituen. Memoriak planing bat izango du, eta bertan, hasiera eta amaiera datak jasoko dira. Proiektuan lan egingo duten pertsonak eta haien profila eta esperientzia zehaztuko dira, baita proiektua gauzatzeko behar diren baliabideak ere. Era berean, finantzatu beharreko jarduerarekin lortu nahi diren emaitzak zehaztuko dira.

- 5.0510.100.470.00.09 2026: 168.000 €.
- 5.0510.100.481.00.09 2026: 42.000 €.

c) Para la financiación de proyectos y actuaciones de la línea para apoyar la mejora de la gestión económico-financiera en las empresas (anexo IV), 700.000 €.

- 1.0510.100.470.00.10 2025: 392.000 €.
- 1.0510.100.481.00.10 2025: 98.000 €.
- 5.0510.100.470.00.10 2026: 168.000 €.
- 5.0510.100.481.00.10 2026: 42.000 €.

2.2. El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia, por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

### 3. Requisitos de las entidades beneficiarias.

Podrán ser beneficiarias las entidades que se mencionan en la base 2.ª de las bases reguladoras generales.

### 4. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo para la presentación de las solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y finalizará a las 13:00 horas del 12 de junio de 2025.

### 5. Plazo de inicio y ejecución de las actuaciones.

Las actuaciones objeto de la subvención deben iniciarse a partir de la presentación de la solicitud de ayuda.

Las actuaciones se concluirán antes del 30 de junio de 2026.

### 6. Documentación que acompaña a la solicitud.

6.1. Junto con la solicitud, se presentará la siguiente documentación:

a) Declaración responsable, conforme al modelo que se incluye en el anexo o en la solicitud telemática, de no hallarse incurso en cualesquiera de las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria establecidas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, ni de estar sometidas a ninguno de los supuestos de prohibición previstos en el artículo 23, apartado 2.º del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia machista contra la Mujer. Y, en su caso, sobre ayudas «de minimis» recibidas por la empresa en los 3 años precedentes.

b) Declaración, en su caso, de las subvenciones, ingresos o recursos que la entidad solicitante hubiese solicitado u obtenido para la misma finalidad, procedente de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, indicando las subvenciones que resulten incompatibles con las solicitadas.

c) Presupuesto detallado del proyecto. No se presentarán gastos inferiores a 300 euros.

d) Memoria del proyecto, que contenga los objetivos del mismo y la descripción de las fases, actividades o tareas necesarias para alcanzarlos. La memoria contendrá un planing en el que consten las fechas de inicio y finalización. Se especificarán las personas que trabajarán en el proyecto y su perfil y experiencia, así como los recursos necesarios para ejecutarlo. Se definirán, asimismo, los resultados que se espera alcanzar con la realización de la actuación a financiar.

Gainera, II. eta III. eranskinak baloratzeko, aurretiko diagnostikorik izanez gero, diagnostiko hori egin duen erakundeak sinatutako ziurtagiria eta diagnostikoaren kopia erantsiko da.

Laguntza lerro bakoitzari dagokion eranskinaren 5. oinarrian ezarritako baloraziorako behar den informazio guztia emango da. Balorazioa eskabidean emandako informazioarekin egingo da.

e) Enpresaren deskribapena. Labur-labur deskribatuko da enpresak garatzen duen jarduera, eta bertan lan egiten duten pertsonen kopurua eta dagozkion datu ekonomikoak jasoko dira.

Lan egiten duten langile kopurua egiaztatzeko: Laguntza eskaera aurkeztu aurreko 12 hilabeteetan alta emanda zeuden batez besteko langile kopuruaren ziurtagiria (Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrak emandako ziurtagiria).

Kooperatiba entitateen kasuan, Gizarte Segurantzarekin kolaboratzaile den entitatearen ziurtagiria, entitate eskatzaileko bazkideei dagokien batez besteko enplegu kopurua ziurtatzeko.

Langile autonomoen kasuan, Autonomoen Araubideari dagozkion kotizazio agiriak aurkeztuko dira, eskabidea aurkeztu aurreko hilabeteari dagozkionak.

f) Kanpo-aholkularitzako eta laguntza teknikoko pertsonen edo enpresek emandako eskaintzaren kopia. Dokumentu horretan, enpresak egin beharreko lanaren edukiak zehaztu beharko dira.

Aipatutako eskaintzaren zenbatekoa 15.000,00 € edo gehiago izango balitz, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako aukeraketa egiaztatzen duen dokumentazioa, 14.2.d) oinarrian jasotakoari jarraituz.

6.2. Ekonomia Sustapena eta Proiektu Estrategikoak Sailak egiaztatuko du, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae, Euskadiko administrazioen elkarreragingarritasun-eta segurtasun-nodoa) edo sarbide publikoko plataformen bidez, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla; eta hala badagokio, baita alta emanda dauden EJZren epigrafeetako datuak ere.

Eskabidean berriaz adierazi ahal izango dute egiaztapen automatikoaren aurka daudela; kasu horretan, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

#### 7. Eskaerak ebazteko eta jakinarazteko epea.

Dirulaguntza emateko edo ukatzeko ebazpena eman eta jakinarazteko gehieneko epea 6 hilabetea izango da, deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Erabakia eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio, eta, horrez gain, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 17. artikuluari jarraiki.

Onuradunak 10 egun naturaleko epea izango du, jakinarazpenaren datatik aurrera, dirulaguntza onartzeko. Kontrakoa berriaz jakinarazten ez bada, tazituki onartutzat joko da.

Onuradun izateko baldintza administratibo eta teknikoak bete arren, aurrekontu kreditua agortu delako dirulaguntza jasoko ez duten entitateak itxarote zerrendan geldituko dira, emandako dirulaguntzetakoren bati uko egingo balitzaio.

Además, para la valoración de los anexos II y III, en el caso de que exista un diagnóstico previo, se adjuntará certificado firmado por la entidad que ha realizado dicho diagnóstico y copia del mismo.

Se aportará toda la información necesaria para la valoración establecida en la base 5.ª del anexo correspondiente a cada una de las líneas de ayuda. La valoración se realizará con la información aportada en la solicitud.

e) Descripción de la empresa. Se describirá brevemente la actividad que desarrolla la empresa y se incluirá el número de personas que trabajan en la misma y los datos económicos correspondientes.

Para la comprobación del número de personas empleadas: certificado de plantilla media de empleos en situación de alta correspondiente a los 12 meses previos a la presentación de la solicitud de ayuda, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

En el caso de entidades cooperativas, certificado de la entidad colaboradora con la Seguridad Social que acredite el número medio de empleos correspondiente a los socios de la entidad solicitante.

En el caso de trabajadores autónomos, los boletines de cotización correspondientes al Régimen de Autónomos, correspondientes al último mes anterior al momento de la presentación de la solicitud.

f) Copia de la oferta emitida por las personas o empresas de consultoría externa y de asistencia técnica. En este documento deberán estar especificados los distintos contenidos del trabajo a realizar por la misma.

En el caso de que el importe de la citada oferta sea igual o superior a 15.000,00 €, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, de acuerdo con lo previsto en la base reguladora 14.2 d).

6.2. El Departamento Promoción Económica y Proyectos Estratégicos verificará, a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae, nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi) o de acceso público, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y en su caso, los datos de los epígrafes del IAE en situación de alta.

Podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la verificación automática, en cuyo caso deberán aportar las correspondientes certificaciones.

#### 7. Plazo de resolución de las solicitudes y notificación.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión o, en su caso, de denegación, será de 6 meses, a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria.

Dicha resolución se notificará individualmente a cada solicitante, sin perjuicio de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa en los términos del artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

La entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de 10 días naturales a partir de la fecha de notificación para aceptar la subvención que se entenderá tácitamente aceptada si no existe comunicación expresa en contrario.

Las entidades que, aun reuniendo las condiciones administrativas y técnicas para adquirir la condición de beneficiarias, no hayan obtenido subvención por haberse agotado el crédito presupuestario, quedarán en lista de espera para el caso en que algunas de las subvenciones concedidas quedaran sin efecto por renuncia.



**ERANSKINA**  
**Urteko deialdia**

**ANEXO**  
**Convocatoria Anual**

Ekonomia Sustapeneko eta Proiektu Estrategikoetako Departamentuaren **“ENPRESAK HOBETZEN” PROGRAMA** dirulaguntza programaren 2025eko deialdiko eskaera

Solicitud a la convocatoria de ayudas 2025 del Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos: **PROGRAMA ENPRESAK “ENPRESAK HOBETZEN**

Entitatea/ Entidad		IFZ/NIF	
Eskatzailea / Persona que solicita		NAN/DNI	
Kargua/ Cargo:			

Proiektuaren izena  
Nombre del proyecto

*Jakinarazten dizugu zure datu pertsonalak Ekonomia Sustapeneko Zuzendaritza Nagusiaren (Gipuzkoa plaza z.g., 20004 Donostia) ardurapeko datu tratamendu batean sartuko direla. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, kentzeko, aurkaratzeko eta tratamendua mugatzeko eskubideak gauzatu ahal izango dituzu, helbide horretara idatzi bat bidaliz.*

*Se informa que sus datos personales serán incluidos en un tratamiento de datos cuyo responsable es la Dirección General de Promoción Económica (plaza Gipuzkoa s/n, 20004 San Sebastián) y ante la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, enviando un escrito dirigido a la misma.*

*Zure datu pertsonalak tratatzeko helburua da dirulaguntzen deialdia kudeatzea eta ebaztea, deialdiak duen interes publikoan eta parte hartzeko egin duzun eskaeran oinarrituta.*

*Sus datos personales serán tratados con la finalidad de gestión y resolución de la convocatoria de subvenciones, basado en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella.*

*Eskatzaileen datuak jakinarazi ahal izango zaizkie zerga administrazioari eta fiskalizazio organoei, kontabilitate kontrola egiteko, eta banketxei, ordainketak kudeatzeko. Era berean, beste hirugarren batzuei jakinaraziko zaizkie, lege mailako araudian jasotzen diren kasuetan.*

*Los datos relativos a las personas solicitantes podrían ser comunicados a la administración tributaria, a órganos de fiscalización, para el control contable y a entidades bancarias para gestionar los abonos. Igualmente, se comunicarán a otros terceros en supuestos contemplados en normas de rango de ley.*



*Datuak gordeko dira dirulaguntza emateko prozeduraren tramitazioak eta sor daitezkeen erreklamazioen tramitazioak irauten duen bitartean.*

*Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.*

*Zure datu pertsonalen tratamenduari eta zure eskubideen erabilerari dagokienez, harremanetan jar zaitezke helbide honetan: [dbo@gipuzkoa.eus](mailto:dbo@gipuzkoa.eus).*

*Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede ponerse en contacto en esta dirección: [dbo@gipuzkoa.eus](mailto:dbo@gipuzkoa.eus).*

*Lekua eta data / Lugar y fecha*

*..... 2025eko, .....(a)ren.....a  
En ....., a..... de .....de 2025*

*Entitatearen ordezkartza legala duenaren sinadura  
Firma de quien ostenta la representación legal*



Gipuzkoako  
Foru Aldundia  
Ekonomia Sustapeneko eta  
Proiektu Estrategikoetako  
Departamentua

Diputación Foral  
de Gipuzkoa  
Departamento de Promoción  
Económica y Proyectos  
Estratégicos

## ERANTZUKIZUNEN AITORPENA

.....  
..... jaunak/andreak, adinez  
nagusiak, ..... zenbakiko NA eta  
.....  
..... helbidea dituenak,  
..... enpresaren  
ordezkaritzan (IFZ:....., sozietate  
helbidea: .....), diharduenak  
adierazia:

1. Ez bera ezta berak ordezkatzeko duen enpresa ere ez daude sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izatera lortzea eragozten duten egoeretan.

2. Baimena ematen du eskumena duten organoek laga diezaioten dirulaguntza kudeatzen duen administrazio publikoari ordezkatzeko enpresari buruzko informazio hau:

- Zerga arloko eta Gizarte Segurantzako betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duen agiria. (\*)
- Jarduera ekonomikoaren datuak (JEZ). (\*)

(\*) Lagapen hori ez badu onartzen, organo eskudunak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu, hala eskatzen zaionean.

3. Ez dago 1/2023 Legegintzako Dekretuaren, martxoaren 16koaren, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabe Bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duenaren 23. artikuluan 2. zenbakiak adierazitako debeku-kasuetako baten mende.

4. Erakunde publikoek edo aurrekontu publikoekin finantzatzen diren erakunde pribatuek azken hiru urteetan emandako minimis dirulaguntzak honako hauek dira:

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D<sup>a</sup> .....  
....., mayor de  
edad, con DNI nº ..... y  
domicilio en .....  
....., en representación  
de ..... con  
NIF ..... y domicilio social  
en .....  
declara:

1. Que no concurren ni en él/ella ni en la empresa a la que representa ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. Autoriza expresamente para que los órganos competentes procedan a ceder a la Administración Pública gestora de la subvención la siguiente información relativa a la empresa representada:

- Acreditación de cumplimiento con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. (\*)
- Datos de su actividad económica (IAE). (\*)

(\*) En caso de no autorizar dicha cesión, deberá aportar, cuando se le requiera, los correspondientes certificados administrativos emitidos por los órganos competentes.

3. No está sometida a ninguno de los supuestos de prohibición previstos en el art. 23, apartado 2.º del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

4. Que todas las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiados con cargo a presupuestos públicos recibidas en los tres últimos años, son las siguientes:

<i>Erakundea Organismo</i>	<i>Deialdia Convocatoria</i>	<i>Onarpen data Fecha aprobación</i>	<i>Jasotako kopurua Importe recibido</i>

**5.** Deialdi honetan proiektu bererako eskatutako edo eskuratutako dirulaguntzak honako hauek dira:

**5.** Que las subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto de la presente convocatoria han sido las siguientes:

<i>Erakundea Organismo</i>	<i>Deialdia Convocatoria</i>	<i>Eskaera edo onarpen data Fecha de solicitud o aprobación</i>	<i>Eskatutako edo jasotako kopurua Importe solicitado o recibido</i>

**6.** Aitorpen honetan nahiz eskaeran eta eskaerari erantsita dauden dokumentuetan azaltzen diren datuak egiazkoak dira, eta ezagutzen eta onartzen ditu Laguntza Programako araudian ezarritako baldintzak.

**6.** Que los datos contenidos en la presente Declaración como en la solicitud y el conjunto de documentos asociados a dicha solicitud de ayuda se ajustan a la realidad y que conoce y acepta las condiciones establecidas en la normativa reguladora del Programa de Ayudas.

**7.** Badaki, ez-betetzeek edo emandako informazioaren eta dokumentazioaren zuzentasun ezak erantzukizun penal, administratibo edo zibilak ekar ditzaketela.

**7.** Que conoce que el incumplimiento o la inexactitud en la información y documentación suministradas pueden dar lugar a responsabilidades penales, administrativas y civiles.

**8.** Ezagutzen eta onartzen ditu abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzekoak, ezartzen dituen baldintzak.

**8.** Que conoce y acepta las condiciones que establece la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

**9.** Entitatea, honako kategoria honetan sartzen da (x jarri) <sup>(1)</sup>

**9.** La entidad se incluye dentro de la categoría (marcar x) <sup>(1)</sup>

- Enpresa txikia / Pequeña empresa.*
- Enpresa ertaina / Mediana empresa.*
- Enpresa handia / Gran empresa.*



Gipuzkoako  
Foru Aldundia  
Ekonomia Sustapeneko eta  
Proiektu Estrategikoetako  
Departamentua

Diputación Foral  
de Gipuzkoa  
Departamento de Promoción  
Económica y Proyectos  
Estratégicos

<sup>(1)</sup> Batzordearen 2003ko maiatzaren 6ko Gomendia, mikroenpresen eta enpresa txiki eta ertainen definizioari buruzkoa (EBAO, L-124, 2003-5-20koa) eta Europako Batzordearen 651/2014 Erregelamendua, zenbait laguntza-kategoria barne-merkatuarekin bateragarritzat jotzen dituen, Tratatuaren 107. eta 108. artikulua aplikatuz (EBAO, L 187, 2014-06-26koa).

<sup>(1)</sup> Recomendación de la Comisión de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (DOUE L-124 DE 20-5-2003) y Reglamento n.º 651/2014 de la Comisión Europea por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE, L 187, de 26-06-2014).

*Lekua eta data / Lugar y fecha*

..... 2025eko, .....(a)ren.....a  
En ....., a..... de .....de 2025

*Entitatearen ordezkartza legala duenaren sinadura*  
*Firma de quien ostenta la representación legal*