

Alumnos en Prácticas – Auxiliares Administrativos y Atención al Cliente

A continuación, les transcribimos información recibida desde Fondo Formación Euskadi, con relación a la posibilidad de disponer de alumnos en prácticas.

Buenos días,

Nos ponemos en contacto porque hemos finalizado el certificado de profesionalidad de **Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos Generales** de 390 horas, formación subvencionada por Lanbide, que capacita a los/las alumnos/as como auxiliares administrativos y atención al cliente.

Es por esta razón que nos ponemos en contacto, como en otras ocasiones, para ofrecerles la posibilidad de colaborar.

Las características de las prácticas son las siguientes:

- Las competencias adquiridas en el certificado permiten al alumnado realizar tareas como: Comunicación, Archivo, Reproducción de documentos, grabación de datos, digitación de documentación, atención al cliente presencial y/o telefónico, etc.
- Se realizan en torno a 80 horas de prácticas en el horario que mejor se adecue a vuestra actividad.
- La incorporación a partir del 01/09
- En relación a la obligatoriedad de dar de alta en Seguridad Social a los participantes, es Fondo Formación quien lo realiza, previa firma de un acuerdo.

En caso de estar interesados o querer ampliar información, no duden en ponerse en contacto.

Gracias por vuestro tiempo, un saludo



Beatriz Gallego López

Técnica de Formación/ Prestakuntza Teknikaria
Fondo Formación Euskadi



943 34 41 22

www.ffeuskadi.net

Avenida Agustinas s/n Errenteria (Gipuzkoa)



Secretaría.
Irun, 18 de junio de 2025