

Asistentes:

- ✘ APOLO LOGISTICA
- ✘ DECOEXSA
- ✘ HIRUTRANS GARRAIOAK SL
- ✘ LEON ORLE SL
- ✘ MOLDTRANS NORTE SA
- ✘ RHENUS LOGISTICS SAU
- ✘ SALVAT LOGISTIC SA

✘ Javier Galarza
Secretario

✘ Pablo Olazabal
Asesor Jurídico

Excusados:

- ✘ ADUANAS PUJOL RUBIÓ SA
- ✘ DEL CORONA-SCARDIGLI SPAIN SLU
- ✘ DHL FREIGHT SPAIN SL

En la ciudad de Irun, a 13 de marzo de 2024, a las 18:00 horas, en segunda convocatoria, y en la Sala de Reuniones de ZAISA, sita en Plaza de Euskadi, 8, se reúnen en Asamblea General Ordinaria, los representantes de las empresas que se citan al margen, con el siguiente Orden del Día:

- 1. Presentación, para su aprobación, del Balance - Situación 2023.**
- 2. Presentación, para su aprobación, del Informe Actividades 2023.**
- 3. Propuesta de establecimiento de cuotas mensuales para 2024.**
- 4. Propuesta de Presupuesto 2024.**
- 5. Previsión de Actividades para 2024.**
- 6. Ruegos y preguntas.**

Antes de iniciar el Orden del Día, el Secretario realiza el control de asistentes e informa sobre las delegaciones recibidas: SCHENKER LOGISTICS SAU y TRANS PAN-EUROPA SL, delegan en el Presidente, José Ramón Lecároz (DECOEXSA)

Se dan por válidas todas las delegaciones y el delegado acepta las mismas.

1. Presentación, para su aprobación, del Balance-Situación 2023.

Se presenta un resultado con un superávit de 5.485,62 €, destacando principalmente el incremento de ingresos por Prestación de Servicios a Asociados, que se ha incrementado un 8% con respecto al Presupuesto, por el incremento del 5% de las Cuotas desde el mes de mayo y el alta de MAP TRANSPORT SA.

	Presupuesto 2023	Balance	Desviación 2023	% Desviación
Ingresos	53.119,52 €	56.869,94 €	3.750,42 €	7,06%
705 Prestaciones de servicios				
Prestación de servicios a asociados	43.919,52 €	47.305,08 €	3.385,56 €	8%
Prestación de servicios a BCLM	9.000,00 €	9.252,88 €	252,88 €	3%
Promoción y Difusión Cursos Formación	200,00 €	311,98 €	111,98 €	56%
759 Ingresos por servicios diversos				
Patrocinios y Colaboraciones		0,00 €	0,00 €	
760 Ingresos de participación en patrimonio				
Intereses	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Gastos	52.385,08 €	51.384,32 €	1.000,76 €	1,91%
640 Sueldos y salarios	23.040,48 €	23.040,48 €	0,00 €	0,00%
642 Seguridad Social a cargo de la empresa	7.470,12 €	6.964,44 €	-505,68 €	-6,77%
623 Servicios de profesionales indepen.				
Gestoría	1.452,00 €	1.411,68 €	40,32 €	2,78%
Asesoría Jurídica	8.547,48 €	8.310,12 €	237,36 €	2,78%
PRL	150,00 €		150,00 €	100,00%
626 Servicios bancarios y similares	100,00 €	92,94 €	7,06 €	7,06%
628 Suministros (Teléfono y comunicaciones)	650,00 €	500,51 €	149,49 €	23,00%
629 Otros servicios				
Otros Servicios	1.800,00 €	1.589,39 €	210,61 €	11,70%
Material Oficina	250,00 €	165,25 €	84,75 €	33,90%
Suscripciones	65,00 €	231,32 €	-166,32 €	-255,88%
Correo	50,00 €	0,00 €	50,00 €	100,00%
Viajes	500,00 €	253,29 €	246,71 €	49,34%
Relaciones Públicas	500,00 €	421,00 €	79,00 €	15,80%
Cuotas Federación	7.600,00 €	7.650,00 €	-50,00 €	-0,66%
Servicios de Internet	100,00 €	124,77 €	-24,77 €	-24,77%
Formación Profesional		420,00 €	-420,00 €	
LOPD y PRL	60,00 €	175,28 €	-115,28 €	-192,13%
681 Amortización Inmoviliz. Material	50,00 €	33,85 €	16,15 €	32,30%
Déficit/Superávit	734,44 €	5.485,62 €		

Una vez revisados los diferentes conceptos, se aprueba por unanimidad.

2. Presentación, para su aprobación, del Informe de Actividades 2023.

Se presenta el detalle de las actividades realizadas a lo largo del ejercicio, destacando las gestiones realizadas con el Ayuntamiento y ZAISA, junto con el Colegio de Agentes de Aduanas y Guitrans, para solucionar los atascos que se originan por la falta de parking en el recinto aduanero para los camiones de importación, la realización del Estudio Sectorial y la edición de los videos "Somos Transitarios, acercamos el mundo" y de datos sobre la representación de las ateias (Gipuzkoa y Bizkaia) y de la Federación Vasca de Transitarios.

Se aprueban por unanimidad.

3. Propuesta de establecimiento del importe de las cuotas mensuales para 2024.

El Consejo Directivo plantea a la Asamblea el mantenimiento de los importes correspondientes al pasado ejercicio:

- Cuota de entrada: 300,00 €
- Cuota mensual:
 - Cuota base: 142,28 €
 - Cuota por empleado: 2,03 € (con un máximo de 56 empleados)

La Asamblea lo aprueba por unanimidad.

4. Propuesta de Presupuesto para 2024.

Se presenta un Presupuesto continuista, con relación a los resultados obtenidos en 2023, con una previsión de superávit de 5.607,00 €, destacando el incremento de ingresos por cuotas que, en este caso, ya contemplan desde enero los incrementos implementados en mayo del pasado año y las cuotas de la nueva alta que se produjo en el mes de septiembre.

	Presupuesto 2024	Resultado 2023	diferencia	porcentaje
Ingresos	59.161,16 €	56.869,94 €	2.291,22 €	3,87%
705 Prestaciones de servicios				
Prestación de servicios a asociados	49.961,16 €	47.305,08 €	2.656,08 €	5,32%
Prestación de servicios a BCLM	9.000,00 €	9.252,88 €	-252,88 €	-2,81%
Promoción y difusión cursos formación	200,00 €	311,98 €	-111,98 €	-55,99%
Gastos	53.554,16 €	51.384,32 €	2.169,84 €	4,05%
640 Sueldos y salarios	23.754,60 €	23.040,48 €	714,12 €	3,01%
642 Seguridad Social a cargo de la empresa	7.180,00 €	6.964,44 €	215,56 €	3,00%
623 Servicios de profesionales indepen.			0,00 €	
Gestoría	1.495,56 €	1.411,68 €	83,88 €	5,61%
Asesoría Jurídica	8.570,00 €	8.310,12 €	259,88 €	3,03%
626 Servicios bancarios y similares	100,00 €	92,94 €	7,06 €	7,06%
628 Suministros (Teléfono y comunicaciones)	516,00 €	500,51 €	15,49 €	3,00%
629 Otros servicios			0,00 €	
Otros Servicios	1.700,00 €	1.589,39 €	110,61 €	6,51%
Material Oficina	525,00 €	165,25 €	359,75 €	68,52%
Suscripciones	250,00 €	231,32 €	18,68 €	7,47%
Viajes	500,00 €	253,29 €	246,71 €	49,34%
Relaciones Públicas	500,00 €	421,00 €	79,00 €	15,80%
Cuotas Federación	8.118,00 €	7.650,00 €	468,00 €	5,76%
Servicios Internet	130,00 €	124,77 €	5,23 €	4,02%
Formación Profesional	0,00 €	420,00 €	-420,00 €	
LOPD y PRL	180,00 €	175,28 €	4,72 €	2,62%
681 Amortización Inmoviliz. Material	35,00 €	33,85 €	1,15 €	3,29%
Déficit/Superávit	5.607,00 €	5.485,62 €	121,38 €	

Revisados los diferentes conceptos, se aprueba por unanimidad.

5. Previsión de Actividades para 2024.

En cuanto a las actividades, se mantiene el planteamiento de años anteriores, destacando la continuidad o finalización de proyectos como las gestiones encaminadas a solucionar los colapsos de tráfico que se producen en ZAISA, la mejora de la Web con la incorporación de una bolsa de trabajo y de un video animado sobre la capacidad, en datos, de nuestras empresas asociadas, que ya se ha incorporado

Con relación al apartado de formación y alumnado en prácticas, se establece un intercambio de opiniones y experiencias relacionadas con la contratación de nuevos empleados y el relevo generacional que ya empieza a afectar a nuestras empresas. El Secretario indica que la Asociación, de forma individual o en colaboración con otras organizaciones, seguirá trabajando para resolver esta preocupante y complicada situación.

Tras su revisión completa de la Previsión, queda aprobada por unanimidad.

6. Ruegos y Preguntas.

El Secretario informa a los asistentes que en el mes de mayo se convocará una Asamblea para la renovación del 50% del Consejo Directivo, animando a que haya nuevas candidaturas que ayuden a resolver, también en este ámbito, el anteriormente mencionado problema del relevo generacional.

Y sin más asuntos que tratar, a las 19:00 horas se levanta la sesión.

Vº Bº El Presidente,

El Secretario

Ver en el CD adjunto el documento pdf (edición bloqueada) para verificación de firmas