

## Prácticas alumnos curso Auxiliar Administrativo

A continuación, les facilitamos información recibida de Fondo Formación Euskadi, con relación a este asunto:

Al igual que en otras ocasiones hemos contado con vuestra inestimable colaboración para difundir nuestra oferta en prácticas del sector de almacén, nos dirigimos ahora porque hemos finalizado el curso **Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales** de 390 horas, curso que impartimos en Fondo Formación Errenteria y que cuenta con certificado de profesionalidad que capacita a los alumnos en gestión administrativa.

Las características de las prácticas son las siguientes:

- Los/las participantes tienen que poner en práctica en empresa los contenidos teóricos vistos durante el curso: **Contabilidad, Impuestos, Comunicación, Archivo, Reproducción de documentos, ...**
- Las prácticas no tienen coste alguno para la empresa ni implican una contratación laboral.
- Las partes firman un convenio que recoge entre otras informaciones datos identificativos de empresa y alumno, tareas a desempeñar y calendario.
- Durante las prácticas el alumno está cubierto con una póliza de seguro que formaliza Lanbide.
- El comienzo sería inmediato y la duración de las mismas sería de 150 horas
- El horario de las mismas se adaptaría a la actividad de su empresa.

En caso de estar interesados o querer ampliar información, no dudes en ponerte en contacto con nosotros.

Gracias por tu atención, un saludo

**Beatriz Gallego**

Técnica



0034 943 344 122

Avda Agustinas s/n 20100 Errenteria

[www.ffeuskadi.net](http://www.ffeuskadi.net)



Secretaría.

Irún, 24 de marzo de 2022